

## Inspectierapport

Christelijk kindcentrum De Loopplank (KDV)  
Pieter de Hoochplaats 1  
2951SC Alblasserdam  
Registratienummer 100107114

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Alblasserdam  
13-06-2016  
Onderzoek na registratie  
Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie en inrichting .....	10
Ouderrecht .....	11
Inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

Pit Kinderopvang en onderwijs biedt kinderopvang en christelijk onderwijs aan in de gemeenten Hendrik-Ido-Ambacht, Alblasserdam, Ridderkerk, Heerjansdam en Zwijndrecht. Pit kinderopvang en onderwijs is ontstaan vanuit de fusie tussen Stichting Kinderopvang Zwijndrecht en het schoolbestuur PCOAZ en het schoolbestuur Thriade. Kinderdagverblijf de Loopplank is onderdeel van het integraal kindcentrum de Loopplank. Het integraal kindcentrum biedt onderwijs, kinderopvang en peuterwerk aan kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

## **Inspectiegeschiedenis**

In maart 2016 heeft een inspectie voor registratie plaatsgevonden; opname in het landelijke register per 1 april 2016.

## **Huidige inspectie**

De jaarlijkse inspectie van Christelijk kindcentrum de loopplank(KDV) betreft een aangekondigde inspectie na registratie en heeft zich gericht op een volledig onderzoek op de voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

De leerkrachten en medewerkers van de verschillende organisaties in het integraal kindcentrum de Loopplank werken intensief samen om kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden. In het volgende schooljaar wordt er een gezamenlijk scholingsaanbod aangeboden. bijvoorbeeld het onderwerp observeren.

De aanwezige beroepskracht is goed op de hoogte van het beleid tav de veiligheid, gezondheid en de meldcode kindermishandeling.

De uitvoering van de pedagogische praktijk komt overeen met het beleid. Ze biedt de baby veiligheid en geborgenheid. Met de peuters wordt tijdens het fruit eten spelenderwijs geoefend met kleuren en verschillende soorten fruit. De kinderen doen enthousiast mee.

Achterin het rapport is de volledige itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst. Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Geen overtredingen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Pit Kinderopvang heeft een centraal pedagogisch beleidsplan vastgesteld voor de doelgroep van 0-4 jarigen.

Pit Kinderopvang omschrijft daarin haar visie:

*De maatschappij is multicultureel, open en gericht op het individu in relatie tot de omgeving. Onze belangrijkste taak daarin is kinderen met opvang en christelijk onderwijs de beste ontwikkelingskansen te bieden. Wij leren hen met respect om te gaan met de medemens, samen te werken, met zorg en aandacht relaties aan te gaan en keuzes te maken vanuit eigen verantwoordelijkheid.*

Aan de hand van verschillende onderwerpen die betrekking hebben op de opvang zoals interactie tussen kind en pedagogisch medewerker en de groep worden de vier wettelijk vastgestelde competenties per onderwerp uitgewerkt. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft ook op welke manier er vorm wordt gegeven op het ontwikkelings gericht omgaan met de kinderen tijdens de opvang.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kind-ratio, het wennen, het vierogenprincipe en de groepssamenstelling.

Houder voldoet hiermee aan de voorwaarden.

### Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum. Daarin staan specifieke aspecten waaraan de kinderopvang voldoet.

KDV de Loopplank is onderdeel van integraal kindercentrum de Loopplank. Een voorziening die onderwijs en opvang aanbiedt voor kinderen van 0-12 jaar. De directeur waarborgt de uitvoering van het pedagogisch beleid door het zes wekelijks overleg waarin onder andere de pedagogische visie wordt besproken. Vanwege de start van de nieuwe locatie vindt er zeer regelmatig teamoverleg plaats waarin de dagelijkse gang van zaken op het kinderdagverblijf besproken wordt. Tevens is er voor het volgend schooljaar een scholingsaanbod voor alle leerkrachten en pedagogisch medewerkers van integraal kindercentrum de Loopplank over observeren en de meldcode kindermishandeling.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van het pedagogisch beleidsplan. Observatie heeft plaatsgevonden na het slapen tijdens vrij spelen en fruit eten in de kring. Er is één twee beroepskracht met 3 kinderen aanwezig.

### Emotionele veiligheid

De beroepskracht speelt met de baby terwijl de twee peuters slapen. De baby is wat huilerig, de beroepskracht reageert op de signalen door de baby op schoot te nemen en tegen haar te praten. De baby wordt rustig. De peuters worden wakker. De beroepskracht is een bekend en vertrouwd gezicht voor de kinderen. Er heerst een rustige sfeer. De beroepskracht reageert op de kinderen door verbaal of non-verbaal contact. Ze voert gesprekjes en knuffelt met de kinderen.

Op de groep is een dagschema aanwezig met een vertrouwde volgorde. Nadat de kinderen uit bed zijn gekomen gaan ze aan tafel fruit eten en vertelt de beroepskracht wat ze gaan doen die middag.

### **Persoonlijke competenties**

De groepsruimte biedt allerlei speelmogelijkheden. Er zijn speelhoeken zoals een poppenhoek, bouwhoek en een speelboot. Voor de baby's is een hoge box en een grondbox aanwezig. Tijdens het tafelmoment oefent de beroepskracht de kleuren met de peuters. Ook proeven de kinderen allerlei stukjes fruit. De beroepskracht geeft een compliment wanneer de kinderen hun best doen om iets nieuws te proeven. Er is sprake van wederkerigheid. De kinderen en de beroepskrachten hebben gesprekjes met elkaar en delen hun ervaringen.

### **Sociale competenties**

De beroepskracht betreft tijdens het fruit eten de baby bij het groepsgebeuren. De kinderen praten tegen de baby. De baby geniet hier zichtbaar van. De beroepskracht voert gesprekjes met de kinderen. De kinderen leren luisteren naar elkaar, bijvoorbeeld een meisje vertelt dat zij is uit gegleden bij haar oma.

De beroepskracht betreft de kinderen bij allerlei taakjes zoals het fruit klaar zetten en de slaappullen opruimen.

### **Overdracht van normen en waarden**

Er zijn regels en afspraken op de groep. De beroepskracht benoemt deze waar nodig zoals; niet met het eten spelen.

De beroepskracht geeft zelf het goede voorbeeld in hun gedrag en taalgebruik zoals het benoemen van "*alsjeblieft*" en "*dank je wel*". De kinderen wordt ook geleerd op elkaar te wachten en naar elkaar te luisteren.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op het kinderdagverblijf is voldoende aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Beekhof)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Beekhof, mw Buurveld en mw kwawegen)
- Interview anderen (Aanwezige beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (oktober 2015)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaring omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten ingezien op de locatie. Deze verklaringen zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang. Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld aan de verklaringen omtrent het gedrag in de Wet kinderopvang.

### **Passende beroepskwalificatie**

Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskrachten zijn ingezien op de locatie. Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

### **Opvang in groepen**

In Christelijk kindcentrum de Loopplank vindt de opvang plaats in één stamgroep voor kinderen van 0-4 jaar.,  
Op de groep werken vaste beroepskrachten.

Ieder kind heeft maximaal drie vaste gezichten waarvan dagelijks tenminste één werkzaam is op de groep van het kind.

Houder voldoet hiermee aan de voorwaarden.

### **Beroepskracht-kindratio**

#### Aantal beroepskrachten

Op basis van steekproeven uit de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten voldoende. Gemiddeld zijn er tussen de 4 en 14 kinderen aanwezig op kinderdagverblijf. De norm conform [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) wordt nageleefd. Hiertoe is de periode van een maand voorafgaand aan het inspectiebezoek bekeken.

Op de dag van het inspectiebezoek was de bezetting als volgt:  
1 beroepskracht met drie kinderen.

#### 3-uursafwijking

Uit het gesprek en het rooster van de beroepskrachten blijkt dat bij afwijking van de beroepskracht-kind ratio minimaal de helft van de beroepskrachten wordt ingezet. Op vastgestelde momenten mag 50% van het minimaal verplichte aantal beroepskrachten ingezet worden. Voor 9.30 uur, tijdens de lunch en na 16.30 uur wordt de helft van het aantal verplichte beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten zijn ingezet conform een vastgesteld rooster van vroege en late diensten. De breng- en haaltijden worden genoteerd. Volgens de planningslijst gaan worden er in juni drie beroepskrachten ingezet op donderdag. Het indelen van de pauze tijden zodat er niet langer dan twee uur wordt afgeweken is besproken met de houder.

#### Achterwacht

De achterwacht in geval van calamiteiten is vastgelegd d.m.v. afspraken met de medewerkers in het integraal kindcentrum (directie leerkrachten en medewerkers van de BSO). Deze medewerkers zijn goed telefonisch bereikbaar en kunnen in de verplichte 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig bijvoorbeeld leerkrachten, overige medewerkers van het kindcentrum en/of de buitenschoolse opvang.

Houder voldoet hiermee aan de voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Beekhof, mw Buurveld en mw kwawegen)
- Interview anderen (Aanwezige beroepskracht)
- Observaties (Tijdens vrijspelen en kringmoment)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Personeelsrooster

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### Inventarisatie

De risico-inventarisatie veiligheid is voor aanvang van de opvang uitgevoerd in april 2016; de risico-inventarisatie gezondheid is eveneens vastgesteld voor 2016. Alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijd van de kinderen, voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheidsrisico's een eigen model op basis van de risicolijsten van Stichting Consument en Veiligheid. De Risicomonitor is gebruikt voor het in kaart brengen van de gezondheidsrisico's.

#### Plan van aanpak

Het plan van aanpak is geïntegreerd in de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Preventieve maatregelen ten behoeven van de kinderen zijn door de houder opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies.

#### Uitvoering

Concrete acties die genomen zijn:

- Aanwezig zeep en papieren handdoeken bij de verschoongelegenheid.
- Baby wordt in de wipstoel vastgemaakt met een driepuntsgordel.
- Deurspleet beveiligers zijn aanwezig.

#### Ongevallen

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een halfjaar voorafgaand aan het inspectiebezoek hebben zich geen ongelukken voorgedaan.

#### Kennis en kunde beroepskrachten

Via de webapplicatie Kwibuss worden de beroepskrachten op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. Tijdens de inspectie worden de huisregels regelmatig benoemd door de beroepskracht, waardoor de veiligheidsrisico's en de gezondheidsrisico's verkleind worden. Bijvoorbeeld handen wassen voor het eten en drinken en afspraken over het omgaan met de baby.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskracht en locatiemanager het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen.

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen worden zodoende in voldoende mate gewaarborgd.

### **Meldcode kindermishandeling**

#### Meldcode

Pit kinderopvang heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

#### Bevordering kennis en gebruik

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Binnen Pit is een aandachtsfunctionaris aangesteld. De meldcode wordt in elk geval jaarlijks besproken op het teamoverleg.



### Wettelijke meldplicht

De wettelijke meldplicht is niet van toepassing geweest op de Loopplank.

### **Vierogenprincipe**

Sinds 2013 is het vierogenprincipe opgenomen in de wet- en regelgeving. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

De volgende voorzieningen zijn getroffen:

- De groepsruimten zijn voorzien van ramen
- Er is ten allen tijd inloop mogelijk door bijvoorbeeld de directeur, medewerkers van school.
- Inzetten van stagiaires.

De houder geeft invulling aan het vierogenprincipe door middel van:

#### **Personele inzet**

*Op stille dagen is er 1 pedagogisch medewerker aanwezig.*

*Stagiaires worden ingezet aan het begin en eind van de dag en tijdens lunchpauzes.*

*Verder zitten we in een school waar veel mensen binnen komen en rondlopen. De directeur en teamleider van de school en teamleider kinderopvang zullen op onverwachte momenten binnen lopen.*

#### **Open aanspreekcultuur, gedrag en preventie**

*Belangrijk is dat medewerkers elkaar aan durven te spreken op gedrag. Dit oefenen we tijdens het werkoverleg door elkaar feedback te geven. Soms over een bepaald onderwerp en soms in het algemeen. Er wordt dan door de collega's over de collega's iets positiefs gezegd. Veder geven we de collega's elkaar een leerpunt mee. Hiermee willen we een open aanspreekcultuur creëren.*

*Doordat er vaak een bepaalde gezagsverhouding is tussen pm-ers en stagiaires moet de drempel voor de stagiaire om de pm-er aan te spreken op bepaald gedrag te worden verlaagd. Hier ligt een belangrijke rol voor de praktijkopleider en de begeleider.*

*Meldcode kindermishandeling waarbij de route 'hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling voor een beroepskracht', is geïmplementeerd en wordt jaarlijks onder de aandacht van de medewerkers gebracht.*

#### **Gebouw**

*Er is één groepsruimte zonder verborgen hoekjes. Het toilet is op de gang. Dat betekent dat de pm-er met het kind uit het lokaal moet of de kinderen gaan zelfstandig naar het toilet. De deur naar de toiletruimte blijft open staan als de kinderen naar het toilet gaan. Pm-er gaat niet mee het toilet in, alleen om eventueel billen af te vegen.*

#### **Inzet van audio/visuele hulpmiddelen**

*Tijdens de randen van de dag en vakanties kan er op momenten dat de pm'er alleen op de groep is, met Skype worden gewerkt. Op de locatie staat een laptop.*

*Niet alle risico's kunnen uitgesloten worden. Cameratoezicht en andere drastische maatregelen creëren slechts schijnzekerheid, dus we hebben besloten hier niet mee te werken.*

Houder voldoet hiermee aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Beekhof)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Beekhof, mw Buurveld en mw kwawegen)
- Interview anderen (Aanwezige beroepskracht)
- Observaties (Tijdens vrijspelen en kringmoment)
- Risico-inventarisatie veiligheid (april 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (april 2016)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (oktober 2015)

Vier ogen principe

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenruimte**

Christelijk kindcentrum de Loopplank (KDV) beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Er zijn voldoende vierkante meters binnenspeelruimte aanwezig voor 16 kinderen. Naast de vaste groepsruimte mag men ook gebruik maken van het speellokaal. Het spelmateriaal is geschikt voor de aanwezige leeftijdsgroepen. De materialen zijn uitdagend en stimulerend. Al het materiaal is verzorgd en compleet. Er zijn hoeken voor rustig en actief spel.

Er is een één slaapkamer aanwezig met acht bedjes.

Houder voldoet hiermee aan de voorwaarden.

### **Buitenspeelruimte**

Christelijk kindcentrum de Loopplank (KDV) maakt gebruik van het aangrenzende buitenspeelruimte. Er zijn voldoende vierkante meters buitenspeelruimte aanwezig voor 16 kinderen. Er is een schuur aanwezig met buitenspeelmateriaal zoals fietsjes. Soms maakt men gebruik van het kleuterplein.

Houder voldoet hiermee aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Beekhof)
- Observaties (Tijdens vrijspelen en kringmoment)

### **Informatie**

#### Gevoerde beleid

Ouders worden over het gevoerde beleid van de kinderopvang geïnformeerd door middel van de website, intake gesprek, social media en via nieuwsbrieven.

#### Beschikbaarheid rapportages

Het meest recente inspectierapport van de GGD is op de website geplaatst.

#### Klachtenregeling en aansluiting geschillencommissie

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen moeten op passende wijze onder de aandacht worden gebracht bij ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op zijn website, de nieuwsbrief en vermelding hiervan in de informatiebrochure.

### **Oudercommissie**

Een reglement voor de oudercommissie is aanwezig binnen Pit.

Volgens de Wet kinderopvang is zes maanden na de aanvraag tot registratie een inspanningsverplichting voor een oudercommissie van toepassing. Deze termijn gaat in op 1 april 2016 voor deze locatie.

Houder voldoet hiermee aan de voorwaarde.

### **Klachten en geschillen 2016**

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet in elk geval voorzien in de mogelijkheid dat ouders klachten indien over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder over de opvang. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.
- Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze is omschreven in het Klachtenreglement.

De houder is eveneens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang blijkens de registratiegegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Houder voldoet hiermee aan de voorwaarden.

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
Pedagogisch beleid
<p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vierogenprincipe</b></p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p><b>Accommodatie en inrichting</b></p>
<p><b>Binnenruimte</b></p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Buitenspeelruimte</b></p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>



De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;  
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:  
a) geschillen tussen houder en ouder over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;  
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.  
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Christelijk kindcentrum De Loopplank  
Website : <http://www.pit-ko.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : PIT Kinderopvang  
Adres houder : Postbus 325  
Postcode en plaats : 3330AH Zwijndrecht  
Website : [www.kinderopvangzwijndrecht.nl](http://www.kinderopvangzwijndrecht.nl)  
KvK nummer : 41119006  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : Rianne Peels

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alblasserdam  
Adres : Postbus 2  
Postcode en plaats : 2950AA ALBLASSERDAM

### Planning

Datum inspectie : 13-06-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 05-07-2016  
Zienswijze houder : 19-07-2016  
Vaststelling inspectierapport : 07-07-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-07-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-07-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 28-07-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.