# Pedagogisch werkplan 0-4 jaar De Twijn

# Inhoudsopgave

Inleiding: Pedagogisch werkplan pagina 2

Hoofdstuk 1: Praktische informatie pagina 2

Hoofdstuk 2: Praktische afspraken pm’ers pagina 9

Hoofdstuk 3: Het aangeboden programma pagina 13

Hoofdstuk 4: Pedagogisch klimaat pagina 17

Hoofdstuk 5: Kinderen die (extra) zorg en begeleiding nodig hebben pagina 18

Evaluatie van hoofdstukken 3, 4 en 5 pagina 20

Hoofdstuk 6: Doorgaande lijn pagina 20

Hoofdstuk 7: Ouders pagina 21  
Bijlagen pagina 22

In het pedagogisch beleidsplan zijn de missie, visie en de pedagogische uitgangspunten beschreven. Het pedagogisch beleidsplan is het algemene plan voor Pit en geeft weer hoe Pit omgaat met alle facetten van de kinderopvang.

Dit pedagogisch werkplan is een praktische uitwerking van het pedagogisch beleid binnen Pit. Hierin wordt beschreven op welke wijze er dagelijks vorm en inhoud wordt gegeven aan de opvang van de kinderen en hoe de dagelijkse praktijk van de opvang eruit ziet.   
  
Dit werkplan is de leidraad van de locatie en wordt jaarlijks getoetst aan het pedagogisch beleidsplan en indien nodig aangepast aan de omstandigheden van dat moment.

# Pedagogisch werkplan 0-4 jaar

Onze missie

Kinderen hebben ontwikkelrecht. Daarom zorgen wij voor de beste ontwikkelkansen voor 0- tot 13-jarigen. Wij doen dat vanuit onze christelijke normen en waarden. Met spelen, spelend leren, leren en lerend spelen in een doorlopende ontwikkellijn geven we kinderen de juiste bagage om steeds weer nieuwe stappen in hun leven te kunnen zetten en hun toekomstdromen waar te maken.  
  
Visie werken met het jonge kind (0-6 jaar) de Twijn   
 In deze visie sluiten we aan op de algemene visie van de Twijn.    
 De basis van onze visie op een goede begeleiding van het jonge kind is vertrouwen op het kind en zijn ontwikkeling. Ieder kind is uniek en ontwikkelt op zijn eigen wijze en tempo. Wij mogen hierop aansluiten en volgen deze nauwgezet. Voor de ontwikkeling is het belangrijk dat het kind zelfvertrouwen heeft, nieuwsgierig en emotioneel vrij is. Emotioneel vrij zijn heeft te maken met de gemoedsrust waarover een kind beschikt en met zijn welbevinden en betrokkenheid. Om dit te bereiken zorgen wij voor een veilige omgeving waarin het kind uitgedaagd wordt op zijn eigen niveau, in zijn of haar zone van de naaste ontwikkeling. Deze omgeving wordt vanaf het prille begin gevormd door een duidelijke structuur en een begeleider (pedagogisch medewerker of leerkracht) die vertrouwen uitstraalt, duidelijke structuur biedt en de juiste voorwaarden en omgeving schept om vaardigheden te kunnen leren.  
  
***Alle afspraken, visie, ondersteuningsroutes en theoretische achtergronden mbt het werken op IKC de Twijn met kinderen van 0 – 7 jaar zijn vastgelegd in het Beredeneerd aanbod. Dit wordt samen met het pedagogisch werkplan ieder jaar in juni/juli bijgewerkt.***

# Hoofdstuk 1 : Praktische zaken locatie

**BKR:**Bij iedere groep hangen de foto’s van de pm’ers die werkzaam zijn op die groep. Het aantal pm’ers dat werkzaam is op de groep wordt vastgesteld volgens de wettelijke regels (BKR).   
De stamgroepen zijn als volgt vastgesteld:   
PSG de Matroosjes: maximaal 16 peuters, PSG De kleine Kapitein: maximaal 16 peuters. KDV 2-4 jaar In de Kajuit: maximaal 16 peuters. Voor het KDV 0-2 jaar In het Kraaiennest houden we de BKR aan, maximaal 12 kinderen, maar dat kan minder zijn, afhankelijk van het aantal 0-jarigen.   
 **Openingstijden:**

**KDV:** 7.30 – 18.30 uur, 5 dagen per week. Vervroegde opvang vanaf 7.00 uur mogelijk.

(Op het moment van schrijven, zijn we met hoofdkantoor in overleg wat de beste opties is voor de eerste opvang in de ochtend. Het kan één van onderstaande scenario`s worden)  
-Kinderen worden in eerste instantie opgevangen in de groep van KDV baby’s bij de komst van de tweede PM gaan de peuters naar hun eigen ruimte.   
-De groepen starten apart op

**PSG Kleine Kapitein:** 8.45 – 12.45 uur, ma, wo, do, vr. De kinderen zijn om 8.45 uur allemaal binnen, ophalen 12.45 uur.   
**PSG Matroosjes:** 8.45 – 12.45 uur, ma, di, wo, do. De kinderen zijn om 8.45 uur allemaal binnen, ophalen 12.45 uur.

**Dagindeling:**   
Voor de leesbaarheid van dit document zijn de dagindelingen van de KDV en PSG groepen als bijlage toegevoegd aan het einde van dit document.

**Eten en drinken**

**PSG:**  
Er wordt water gedronken, fruit nemen de kinderen van thuis mee (ouder schat de hoeveelheid in van wat het kind op kan).   
Voor de lunch en drinken bij de lunch zorgen ouders zelf. Bij de intake wordt aangegeven dat het de bedoeling is dat kinderen meekrijgen wat zij op kunnen, zo gezond mogelijk.   
Voor het eten van het fruit wordt een liedje gezongen (Smakelijk eten, smakelijk drinken). De handen worden bij het opruimen/verschonen/toiletbezoek gewassen, direct daarna is het fruitmoment.  
Bij de lunch wordt er gebeden, de handen zijn ook weer vooraf gewassen.

Het beleid rondom traktaties is ‘ zo gezond mogelijk’, maar het mag ook feestje zijn. We schatten in of het verantwoord is om op te eten, anders geven we de traktatie mee naar huis en spreken we hier met ouders over.   
  
**KDV:**

**Borstvoeding**Baby’s kunnen op de opvang borstvoeding krijgen. De moeder kan naar de opvang komen om haar

kind te voeden, of flesjes afgekolfde melk meegeven.

**Flesvoeding**

Als een kind flesvoeding krijgt, dan nemen de ouders dit zelf mee.

***3 uursregeling:***

***KDV***

**Afspraken 3 uursregeling**

In het Pit brede pedagogisch beleid wordt beschreven dat we afwijken tussen:

-            8.15-9.00 uur

-          13.00-14.30 uur

-          16.45-17.30 uur

Binnen de Twijn houden we dit aan. Dit wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig wordt het aangepast en ook omschreven in dit plan. We ontvangen de kinderen van de beide kdv groepen in de gezamenlijke ruimte 0-4 jaar, tot de komst van de 3e pm of stagiaire in verband met het openen van de deur in de hal. Dit duurt uiterlijk tot 9 uur. Er wordt ook regelmatig op deze manier gezamenlijk afgesloten in de gezamenlijke ruimte.

**Voedselaanbod (afhankelijk van de leeftijd)**Aandachtspunten 0 -1 jaar

In het eerste jaar wordt de bijvoeding vanaf 4-6 maanden opgebouwd. Dit gaat in overleg met de

ouders en volgens de adviezen van het consultatiebureau.  
  
We stimuleren de baby/kind om zelf het eten te pakken, te onderzoeken en op te eten. Dit bevordert

de ontwikkeling van de fijne motoriek, het gevoel van eigenwaarde en zelfstandigheid.

Hiervoor is het belangrijk om het eten niet altijd in de zelfde vorm aan te bieden

Voorbeelden m.b.t. fruit zijn: stukjes, groot stuk, hele vrucht of aan een vork  
  
**Drinken**:

Vanaf 8 maanden kan een kind enkele slokjes uit een ‘gewone’ beker leren drinken. Een beetje

geklieder hoort daarbij. Wanneer een kind een paar slokjes uit een gewone beker

kan drinken zal het ook snel de stap naar het achter elkaar drinken kunnen maken.

Net als het eten van vast voedsel, zorgt dit voor een goede verdere ontwikkeling van de mond en het

gebit én bevordert dit de spraakontwikkeling.

Een tuitbeker als tussenstap is niet nodig.

Het is beter om kinderen vanaf 12 maanden niet meer uit een fles te laten drinken.

Te lang een fles gebruiken geeft meer kans op een slechte mondpositie en daaruit voortkomende

klachten als problemen met praten .

Water, max 2x per dag diksap/siroop/roosvicee   
  
**Fruit en groenten:**

Vers fruit als moes,

later in stukjes/stukken ( of op verzoek van ouders vanaf begin in stukken – Rapley)  
Verse groenten als tomaat, komkommer, paprika, wortel,radijs  
  
**Brood en beleg:**

Volkoren brood, cracotte/cracker

Zachte margarine uit een kuipje

Beleg: bijvoorbeeld: 30+kaas, kipfilet, (vegetarische) smeerworst.  
**Variatie:**  
Het is leerzaam en leuk voor de kinderen om op de kinderopvang eten te ontdekken door samen boodschappen te doen voor een maaltijd, met elkaar eens tosti of wraps klaar te maken, eens ander fruit te proeven dan het reguliere aanbod, andere smaken te proeven en allerlei spelletjes rondom voeding te doen, samen met de pedagogisch medewerkers. Spelenderwijs leren ze wat goede voeding is en waar het voedsel vandaan komt.

**Tussendoortjes**

Bijvoorbeeld: opgebouwd van jong naar ouder kind: fruit, broodkorst, rijstwafel, soepstengel, cracker, kinderbiscuitje, paar rozijntjes.  
Voor af en toe : snoepje, spekje, smoothie, zelfgemaakt fruitijs/ waterijs.  
  
**Ritme en afspraken rondom eten en drinken:**  
Regelmaat in de eet- en drinkmomenten is erg belangrijk. Een gezond eetpatroon bestaat uit 3

hoofdmaaltijden op vaste tijden: ontbijt, lunch en avondeten en 2 (of maximaal 3) eet-/drinkmomenten tussendoor. (zie voor de tijden het hoofdstuk dagindeling).

Het is belangrijk dat de maaltijd in een ontspannen en gezellige sfeer verloopt. Door aan tafel te eten, leert het kind dat er vaste eet-drinkmomenten zijn en er op andere tijden niet gegeten hoeft te worden.  
**Regels/afspraken**

1.Plassen en handen wassen voor het eten.

2.Tijdens de maaltijd wordt melk gedronken (alternatieven: water, karnemelk op verzoek van ouders).

3.Praktisch: eerst een ½ beker bij de boterham inschenken, later bijschenken.

4.Op de stoel blijven zitten tijdens het eten (van tafel af is klaar met eten)

5.Wachten op elkaar bij de eerste boterham.

6.Kind stimuleren met mes en vork te eten, zelf te smeren en met de mond dicht te kauwen.

7.Niet met volle mond praten.

8.Handen en snoeten poetsen

**Verschonen en verzorgen**

Algemeen:  
Het verzorgen van een kind is een van de basistaken van de pedagogisch medewerkers. Naarmate

kinderen ouder worden, worden zij gestimuleerd in het leren om zichzelf te verzorgen (zelfredzaamheid). Het betreft hier neuzen snuiten, handen en gezichten wassen, aan- en uitkleden

et cetera. Voor het eten worden de handen gewassen, na het eten worden handen en monden

schoongemaakt.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zelfstandig gebruik te maken van het

toilet. Dit kan echter pas als een kind er zelf aan toe is; in principe wordt een kind uit zichzelf

zindelijk. De pedagogisch medewerkers ondersteunen het proces om te komen tot zindelijkheid en

proberen het zo prettig mogelijk te laten verlopen. De kinderen vanaf 2 jaar worden binnen het KDV en PSG meegenomen naar de wc om te oefenen en te proberen. Zodra ze zindelijk zijn, gaan ze zelfstandig naar de wc.

Het is belangrijk om het omgaan met zindelijkheid thuis en op de groep (PSG en KDV) goed op elkaar

af te stemmen. We bespreken bijzonderheden bij de ophaalmomenten of geven dit aan in Konnect. Ouders weten dat ze bij ons terecht kunnen met vragen rondom zindelijkheid, we geven dit bij de intake aan. We geven ook aan dat we mee willen werken bij de zindelijkheidstraining, maar geen gebruik kunnen maken van een potje ivm de hygiëne. Er zijn twee brieven voor ouders met informatie en tips over zindelijk worden. De eerste brief krijgen ouders mee op het moment dat we zien dat hun kind voor het eerst bezig is met zindelijk worden. Daarnaast krijgen ze een tasje mee (uitleensysteem) met een prentenboek, spelletjes en een wc-kaart.   
We geven op de leeftijd van 3 jaar, in het 3jarige-gesprek, aan wanneer een kind nog niet zindelijk is, dat het wel de bedoeling is dat het kind zindelijk is wanneer het naar het onderwijs gaat en maken wanneer dit nodig is een plan met de ouders of verwijzen ouders hiervoor naar het cb. Voor dit moment is er een andere brief over zindelijkheid en weer de mogelijkheid om een tasje met materialen, boek etc te lenen.   
  
De kinderen wassen hun handen na toiletgebruik. De kinderen zijn verschoond en

zien er verzorgd uit als ze naar huis gaan. In het dagritme (zie dagindeling) zijn er vaste plas- en verschoonmomenten. Natuurlijk laat een peuter / baby zich hier niet naar indelen en zijn de medewerkers er alert op wanneer de kinderen verschoond moeten worden.   
  
KDV:

Alle benodigdheden: luiers, doekjes ed. zijn op de groep aanwezig. Wanneer ouders hier vanaf wijken (door bijvoorbeeld een allergie) is dit terug te vinden in Konnect en worden deze in het mandje met persoonlijke spullen bewaard bij de babygroep en in de tas aan de kapstok bij de peutergroep.   
  
PSG:   
Bij gebruik van luierbroekjes zitten deze in de rugzak van het kind, net als een setje schone kleding voor ‘ongelukjes’ en een reserveluier. Indien nodig verstrekken wij luiers.

**Slapen en rusten**

Slapen op het KDV:

De kinderen slapen op verzoek van ouders, sommige kinderen slapen 1 keer per dag sommige 2 keer. De baby’s slapen naar hun eigen behoefte, tenzij anders aangegeven door ouders. Ze hebben geen vaste bedjes, de baby’s slapen bij voorkeur boven en op die dag in hetzelfde bed. Peuters slapen in de beneden bedden. De bedden worden 1 en bij warm weer 2 keer in de week verschoond. Bij ontstoken ogen, snotneuzen, spuug enz. meteen na het slapen verschonen. Op de slaapkamer is een babyfoon aanwezig, daarnaast checken we om het half uur de slaapkamer. Ook zijn er op de groep slaapzakken aanwezig in verschillende maten, bij voorkeur kunnen ouders ook een slaapzak van thuis meegeven voor het vertrouwde gevoel voor de kinderen. Verder hebben de kinderen hun eigen speen/kroel die ze meenemen naar bed tijdens het slapen. Er is een muziekdoos aanwezig om de kinderen te helpen bij het in slaap vallen. Meestal worden de kinderen door 2 PM’ers op bed gelegd en check je samen of de bedjes goed dicht zitten. Als dit door 1 PM’er gedaan wordt worden alle bedden nog een keer gecheckt voordat de slaapkamer verlaten wordt. De kinderen die niet meer slapen overdag wordt een rustige activiteit aangeboden zoals het (voor)lezen van een boek, tevens zijn er matrasjes waarop zij kunnen rusten in de groepsruimte.   
De kinderen op de PSG slapen of rusten niet op ons IKC.

**Intake, kennismaking en wennen - zie voor formulieren en werkwijze beredeneerd aanbod**  
De directeur heeft een kennismakingsgesprek met rondleiding gehad door het hele IKC (opvang en onderwijs)– zij legt uit wat het IKC inhoudt, wat onze visie op het jonge kind inhoudt en wat onze identiteit voor ons dagelijks werk betekent.   
Na inschrijving is er een intake met de PM (meestal mentor) van de groep. Hiervoor wordt het IKC intake-formulier gebruikt (vanaf sept 2019). Alle praktische zaken worden afgestemd, de mentor en stamgroep worden benoemd en er wordt een wenafspraak op maat gemaakt (afhankelijk van leeftijd, ontwikkelingsniveau en wens ouders – minimaal 2 uur, maximaal 2x dagdeel). We zorgen ervoor dat het kind zich snel emotioneel veilig zal voelen door de gewoontes van ouders rondom speen/knuffel, eventuele slaap en eetgewoontes over te nemen. Daarnaast hebben we in de wenperiode veel aandacht voor het welbevinden door 1 op 1 contact, even een aai of een knuffel en zo mogelijk wat vaker een gesprekje. De pm sluit aan bij de voorkennis en voorkeuren van kinderen; wij steken veel tijd in het leren kennen van het kind. Wanneer de kinderen van het Kraaiennest naar in de Kajuit doorstromen, is het feitelijk niet nodig om te wennen, omdat de verschoonruimte, slaapkamer en gezamenlijke ruimte hetzelfde is. Vanuit de gezamenlijke ruimte kennen de kinderen de andere PM al, de PM van de 0-2 groep loopt op een regulier opvangmoment even de groepsruimte in van de 2-4 groep en benoemt de ruimte. Mocht het toch nodig zijn om te wennen en een groepsmoment mee te maken, zodat het kind zich veilig(er) voelt, dan is dat mogelijk.

**Identiteit:**  
Gedurende het hele jaar vertellen we Bijbelverhalen en/of lezen we uit de kinderbijbel volgens het rooster Bijbelverhalen en Christelijke liedjes voor jonge kinderen van ons Kindcentrum (zie bijlage). Ieder dag openen we met gebed en we zingen Christelijke liedjes. Er wordt met een liedje gebeden voor het eten en bij de PSG wordt een liedje gezongen om de ochtend af te sluiten. Het samen geloven, samenleven zoals Jezus ons voorleefde en bidden neemt een belangrijke plaats in onze dagelijkse routine, maar ook de feestdagen die we samen vieren.

**Feesten en bijzondere activiteiten**

Samen vieren en samen delen van bijzondere momenten in het leven van het kind vinden wij belangrijk binnen ons kindcentrum.   
Zo vieren we de Christelijke feestdagen:   
\*Kerstmis: er is een kerstviering voor en door de kinderen vanaf 3 jaar in de eigen groepsruimte of een viering voor de kinderen van 2 tot 6 jaar in de kerk, georganiseerd door de Kerstcommissie. In de adventsperiode benoemen we het uitkijken naar Kerst, zingen we de kerstliedjes en vertellen we het Kerstevangelie, de kinderen maken een Christelijke Kerst knutsel. Daarnaast is er in iedere groep een kerstboom aanwezig. Daarnaast zijn er momenten waarop er samen met een kleutergroep/PSG/peuters KDV naar een verhaal geluisterd wordt of samen liedjes gezongen worden.  
\*Pasen: Er wordt aandacht besteed aan de 40-dagentijd, door een aftelkalender of andere symboliek in de groep. Er is een Paasviering in iedere groep, eventueel met groepen samen (kleuters/PSG/peuters KDV). Daarnaast is er een Paaslunch/ontbijt in iedere groep, georganiseerd door de commissie en de OR.   
\*Tijdens de Kerk en School-weken wordt er aandacht besteed aan een door de commissie vastgesteld thema, in deze weken komt een dominee uit de gemeente van een Alblasserdamse kerk op bezoek in de groep. De kinderen en hun ouders zijn afsluitend aan deze weken welkom bij de peuterviering in de kerk.  
\*Het nieuwe onderwijsjaar wordt met een gezamenlijke kerkdienst geopend. De peuters en hun ouders zijn welkom bij deze dienst. Voor de jongsten is er oppas in de kerk aanwezig.  
  
\*Verjaardagen: De kinderen mogen hun verjaardag op de groep vieren. Zij mogen dan trakteren en krijgen een muts. Op de PSG krijgen de kinderen een kaart en op het KDV zetten we een berichtje met foto’s in Konnect.   
We zingen liedjes en steken de kaarsjes op de (nep)verjaardagstaart aan, waarna het kind deze uitblaast. De ouders van de PSG kinderen mogen bij de viering aanwezig zijn, voor de KDV kinderen zetten we foto’s op Konnect. Op hun 4e verjaardag krijgen de kinderen van het KDV hun plakboek mee naar huis en de kinderen van de PSG krijgen een tegeltje waar een afdruk van hun hand op komt. Dit als afsluiting van de voorschoolse periode. We stimuleren een gezonde traktatie en schatten in of deze op de groep opgegeten kan worden of mee naar huis gegeven wordt.  
\*De verjaardagen van alle PM’ers en leerkrachten vieren we op de Twijndag, gezamenlijk met het hele KC. De kinderen mogen dan verkleed naar de groep komen. De commissie bereidt dit voor.

\*Koningsdag vieren we met het hele KC. De commissie bereidt dit voor.   
\*Sinterklaas vieren we op (of rond) 5 december met het hele KC. In de periode tussen aankomst van Sinterklaas en 5 december volgen we een verhaallijn (meestal van het Sinterklaasjournaal, maar dan op het niveau van de kinderen van 0-4 jaar), zetten we een keer onze schoen op de groep en mogen de kinderen verkleed komen op de ‘pietenochtend’. De commissie bereidt dit voor.  
\*Om het jaar wordt de Kinderboekenweek groot gevierd. De commissie bereidt dit ook voor PSG en KDV voor. Er wordt in het thema van de KBW gewerkt wanneer we dit passend vinden voor onze doelgroep.

\*Er wordt regelmatig een bezoek aan de bibliotheek gebracht.   
De voorleescoördinatoren organiseren ook voor de groep boekstartactiviteiten: boek op bezoek – dan worden de ouders uitgenodigd om mee te kijken hoe je interactief kan voorlezen, boek uit en thuis- dan krijgen de kinderen na een introductie een aantal weken een prentenboek mee naar huis met een folder met taal-tips erbij voor ouders. Dit is na het stoppen van de boekstartactiviteiten vanuit de bibliotheek door de voorleescoördinatoren opgezet.   
\*Per periode is er 1 muziekles door de muziekdocent. Zij geeft daarna tips voor de komende periode.   
\*Tijdens de nationale voorleesdagen wordt er op de groepen voorgelezen tijdens het voorleesontbijt. Dit bereidt de Vrienden van de Twijn/commissie voor.

\*Per thema is er 1 groepsdoorbroken activiteit met 0-6. Dit kan zijn het lopen van een kabouterpad, het bekijken van een poppenkastvoorstelling, samen zingen van liedjes of het gezamenlijk afsluiten van het thema met een ouderactiviteit. Bij de themaplanning hebben leerkrachten en pm’ers die verantwoordelijk zijn voor de voorbereiding van het thema hier contact over.   
  
Alle pm nemen (naar ratio van contractomvang) deel aan een IKC-brede commissie en vertegenwoordigen daar de opvanggroepen in en zorgen voor de communicatie hierover.

**Uitstapjes waarbij de stamgroep verlaten wordt:**

Het KDV en PSG gaan regelmatig met een klein groepje kinderen naar de kinderboerderij, de speeltuin in de wijk of een boodschap doen. Zij gebruiken hiervoor de bolderwagen en/of de kinderwagen(s).

In de zomer, tegen het einde van het schooljaar bezoeken de groepen de speeltuin in Kinderdijk. Zij gaan hier naar toe onder begeleiding van de ouders, met vervoer van ouders.   
Er wordt gelet op de veiligheid: indien de groep te groot is, splitsen we deze (groep lopen/groep bolderwagen) en gaan er meer kinderen in de bolderwagen of vragen we hulpouders ter ondersteuning.   
  
*Wanneer de Coronamaatregelen het toelaten, dan wordt de stamgroep ook binnen het gebouw verlaten om bijvoorbeeld een poppenkastvoorstelling of muziekles bij een andere groep (kleuters/peuters) te volgen. Hierbij is altijd de PM aanwezig en wordt de LKR gevolgd.*

**Hier houden we ons allemaal aan**

We houden ons allemaal aan de afspraken die gemaakt zijn over de dagelijkse gang van zaken op het IKC, deze zijn terug te vinden in de informatiegids, deze wordt ieder nieuw schooljaar opnieuw aangepast en digitaal verspreid. Daarnaast houden we ons aan de visie van IKC de Twijn. We handelen vanuit vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. We doen dat vanuit onze christelijke normen en waarden en de afspraken die gemaakt zijn rondom de Kanjertraining.   
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
**Hoofdstuk 2: Praktische afspraken pm`ers**

**Gezamenlijke en individuele taken:**

Jaarlijks terugkerende taken voor de locatie:

* 10 minuten gesprekken worden in oktober en in februari georganiseerd door de teamleider jonge kind. Iedere ouder wordt uitgenodigd. Er wordt door iedere pm ‘er gesproken met de ouders van de mentorkinderen over de ontwikkeling van het kind naar aanleiding van Mijn Kleuter Groep (MKG). Dit kan indien nodig ivm Corona ook via Teams. Na de gesprekken wordt het verslag verwerkt in ParnasSys.
* Fotograaf wordt geregeld door de OR.
* 2x per jaar wordt per groep de bestelling doorgegeven aan de administratief medewerkster (vwb gebruiksmateriaal).
* Iedere PM observeert/noteert observaties en verwerkt deze in MKG.
* 4x per jaar wordt er per groep overlegd met de IB tijdens de groepsbespreking en kindbespreking. Iedere PM kan tussentijds contact opnemen met IB/pedagogisch coach of teamleider bij zorgen over de groep of het kind.
* Boodschappen: afwisselend per pm
* Braspa: afwisselend per pm
* Themaplanning, weekplanning, themabrief versturen naar ouders: afwisselend per pm
* Inrichting van het lokaal mbt thema: afwisselend per pm
* Doorstroomgesprek: voor mentorkind
* Intakegesprek: indien mogelijk voor mentorkind
* Commissies: evenredig verdeeld naar contracturen
* Overleg met KDV/PSG/Kleuters onderling: nav themaplanning of afstemming lopende zaken: afwisselend per pm
* Kas: administratief medewerker

**Overleggen**

* PSG overleg: 1x per 5/6 weken, notulant wisselt.
* KDV overleg: 1x per 5/6 weken, notulant wisselt.   
  We bespreken in deze overleggen de lopende zaken als bijzondere activiteiten, de samenwerking, de zorg, het aanbod/doelen enz.
* 2x per jaar overleg 0-6 jaar, notulant wisselt.   
  We bespreken in deze overleggen theorie en praktijk die onze doelgroepen verbindt. Zoals ontwikkelingsgebieden die we onder de loep nemen, HGW, de doorgaande lijn, oudercontacten, inrichting van de hoeken of ruimte, spel en spelen, MKG, of nodigen een spreker uit.
* Planningsvergadering 0-6 jaar, notulant wisselt.   
  We bespreken de thema’s en bijzondere activiteiten van het komende schooljaar.
* Opvangoverleg (PSG/KDV/BSO): 1x per 8 weken, notulant wisselt.   
  We bespreken opvangspecifieke zaken zoals het pedagogisch werkplan / veiligheidsplan / lopende zaken.

Alle notulen worden naar de teamleider verstuurd. Deze deelt de notulen in Teams met het hele IKC.  
Verder hebben alle PM-ers toegang tot pedagogisch coaching op aanvraag en in overleg met de teamleider. Inhoud van coaching wordt alleen gedeeld met tl na goedkeuring van de pm.

**Kindbesprekingen en groepsbesprekingen:**   
Twee keer per jaar zijn er kindbesprekingen en groepsbesprekingen met de IB (totaal 4 gespreksmomenten). De pm wordt op de groep vervangen en kan onder werktijd met de IB in gesprek. Een week van tevoren wordt door de pm die het gesprek gaat voeren een besprekingsformulier ingeleverd bij de IB. De pm legt verslag vast in ParnasSys en deelt dit met de andere pm van de groep, zodat alle pm op de hoogte zijn van de afspraken die gemaakt zijn en de informatie die gedeeld is. Inmiddels is er ook de mogelijkheid om het overleg ’s avonds met alle pm via Teams te voeren, hierbij zijn IB en alle pm van de groep aanwezig.   
  
**Pedagogisch coach:**  
In het coachplan zijn de achtergronden te lezen over de inzet van de pedagogisch coach voor de opvanggroepen PSG, KDV en BSO. Ieder jaar worden in juni de nieuwe focuspunten bepaald voor het komende onderwijsjaar.   
De focuspunten van onderwijsjaar 2022/2023:  
  
**Coachplan de Twijn 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode | Focuspunt | Hoe | Te bereiken doel(en) |
| 01-01-2022 01-07-2023 | Taalontwikkeling bij kinderen met Nederlands als tweede taal (peutergroepen) | Babygebaren implementeren, door basisgebaren toe te voegen aan de themaplanning.  Opfrissen 4-takt model van Verhallen tijdens teamoverleg | Zichtbaar verrijkt taalaanbod d.m.v .de babygebaren (borgen van het gebruik) en bewust toepassen 4-takt model van Verhallen |
| 01-03-2022  01-7-2023 | Invoeren nieuw observatiesysteem Mijn kleutergroep MKG  (babygroep, peutergroepen) | Scholing  Coaching on the job | Babydoelen staan in het nieuwe systeem.  Naast individuele doelen werkt men met groepsdoelen die voortkomen uit de observatiegegevens. |
| 01-01-2022  01-12-2022 | VVE momenten en begeleiden bij ontwikkelingsvoorsprong in dagplanning implementeren (peuteropvanggroep) | Dagplanning kritisch doornemen, zoeken naar kansen.  Zoeken naar momenten van differentiatie binnen geplande activiteiten (subgroepjes) | VVE momenten staan ingeroosterd in de activiteitenplanning |
| 01-01-2022  01-08-2023 | Kwaliteit BSO | Bij blijvende groei van de BSO dezelfde kwaliteit blijven bieden.   Effectief gebruik maken van de ruimte. | -taakverdeling tijdens de vakantie van de pedagogisch medewerkers  -afspraken doornemen van gebruik van ruimten en materialen  Nov.’22 bespreken  Ped. Coach sluit bij de BSO overleggen aan  **10 jan.’23 overleg**  -Evalueren BSO/ borgen afspraken  -Kinderparticipatie.( N.a.v. evaluatie maakt de ped. coach een verslag en deelt dit met ouders.)  -Meldcode doornemen |
| 10-01-2023 | Kinderparticipatie BSO | Kennis opfrissen Coaching on the job | Kinderparticipatie is zichtbaar in het handelen van de pm-ers.  Er vindt evaluatie met de kinderen plaats, er wordt verslag gedaan naar ouders toe. |
| Gehele jaar | Individuele coaching *Hoe vaak zijn de individuele coachgesprekken? (Min. 1x per jaar)* | De coach voert twee keer per jaar een overstijgend individueel gesprek met de pedagogisch medewerkers. Deze gesprekken vinden plaats in februari/ maart en in september. Gedurende dit gesprek krijgt de pm’er de ruimte om een individuele coachvraag te stellen.  Het gehele jaar door heeft de pm’er de mogelijkheid om zelf naar de coach toe te stappen met een individuele coachvraag. Deze zullen altijd opgepakt worden. | De pedagogisch medewerker is in de gelegenheid een individuele coachvraag te stellen.  Betrokkenheid tussen coach en pedagogisch medewerker borgen. |
| Gehele jaar | Meldcode doornemen in sept.’22 en jan.’23 tijdens opvangoverleg.  Aanwezig bij BSO-overleggen bespreken/borgen  Aanwezig bij kinderopvang overleggen  Up-to-date- houden van ped. werkplan met de teamleider  VVE-traject uitwerken d.m.v. ouderparticipatie | De coach zal voor zover mogelijk aansluiten bij de scholing die gevolgd wordt door de pedagogisch medewerkers. De geplande scholingen/trajecten | Borging scholing  - Ondersteuning pedagogisch medewerkers in uitvoer informatie vanuit scholing. |
| Pedagogisch coach | Ilke van Horik  [Ilke.vanhorik@pit-ko.nl](mailto:Ilke.vanhorik@pit-ko.nl)  Tel.06-34410101  Aanwezig op di.wo,do | Werktijdfactor 0,2 (7,52 uur per week) |  |

**Hoofdstuk 3: Het aangeboden programma** *Alle afspraken, visie, ondersteuningsroutes en theoretische achtergronden mbt het werken op IKC de Twijn met kinderen van 0 – 7 jaar zijn vastgelegd in het Beredeneerd aanbod. Dit wordt samen met het pedagogisch werkplan ieder jaar in juni/juli bijgewerkt.*

Ontwikkelrecht – kansen creëren en kansen grijpen: Het programma dat wij aanbieden is gebaseerd op het beredeneerd aanbod 0-7 jaar van de Twijn, HGW en de methode Peuterplein, aangevuld met peuterprojecten van Kleuteruniversiteit. Daarnaast maken we gebruik van de methode Kanjertraining, die in het hele IKC gebruikt wordt.   
Er wordt zo doelgericht gewerkt aan de ontwikkeling van de kinderen op de gebieden taal, rekenen, motoriek, sociaal emotioneel, spel en zelfredzaamheid.   
Als bron voor de doelen maken we gebruik van de SLO doelen en doelen vanuit MKG. We hebben deze doelen verdeeld in de doelen die we dagelijks aanbieden in de routines, activiteiten en dagelijkse handeling en doelen die we bewust aanbieden en centraal staan in de themaplanning. Zie hiervoor bijlage – dit is tot de overgang naar de planning in MKG (cursusmoment in januari 2023). Tevens in de bijlage te vinden: afsprakendocument MKG – vanaf invoering tot en met november 2022.   
Aan de hand van de themaplanning worden de doelen verdeeld over een weekplanning.   
Iedere dag wordt er voorgelezen en worden er liedjes gezongen, aangevuld met doelgerichte uitdagende activiteiten. Hierbij staan zorg, kwaliteit en continuïteit voorop om hoogstaande opvang voor kinderen van 0-4 jaar te realiseren – zo komen we tot ons beredeneerd aanbod.   
We werken thematisch, we zorgen voor een uitdagende speel/leeromgeving. Hierbij houden we er rekening mee dat de inrichting van de ruimte aantrekkelijk en uitdagend is voor alle leeftijdsgroepen (KDV 0-2 en 2-4 jaar, PSG 2-4 jaar) en de specifieke behoeften van deze leeftijdsgroepen. We zorgen er voor dat de ruimte taal en spel uitlokt op ieder niveau en zowel rust als ruimte voor activiteit biedt.   
Er zijn verschillende hoeken aanwezig die aansluiten bij het thema en vaste hoeken zoals huishoek, bouwhoek, leeshoek, sensomotorische hoek etc.

Er zijn materialen die ontluikende gecijferdheid en geletterdheid uitlokken en diverse boeken (themagericht) die taal uitlokken.   
Er zijn in het gebouw en buiten diverse ‘beweegstations’ die motoriek uitlokken. We kijken hierbij wat aansluit bij de ontwikkeling van het kind en letten op de veiligheid, schatten de risico’s in en zijn bekend met risicovol spel – we weten wat we wel en niet kunnen aanbieden (Zie veiligheidsplan).   
De kinderen maken door het gebruik van de poppen van Kanjertraining kennis met de karakters van de poppen die gebruikt worden en leren door het luisteren en uitspelen van de verhalen ook op een respectvolle manier met elkaar omgaan, voor zichzelf opkomen, iemand troosten of voor iemand zorgen en de algemene aanvaarde waarden en normen in de samenleving.   
Wij zorgen ervoor dat onze eigen houding als PM een voorbeeldrol is waar kinderen van kunnen leren.

Maar het belangrijkst vinden we de pm’er, die kansrijke momenten benut (kansen grijpt) om de ontwikkeling (op welk gebied dan ook) te stimuleren. Bijvoorbeeld door aan te sluiten bij het spel, interactievaardigheden inzet door bijvoorbeeld woorden te benoemen of te herhalen, open vragen te stellen of iets toe te voegen of weg te halen bij het spel en kinderen steeds weer weet te boeien en verrassen.   
  
Ontwikkelrecht en taalontwikkeling: De interactievaardigheden (hangt in de kast op iedere groep) zetten we stelselmatig in om kinderen uit te lokken tot spraak. Maar taalontwikkeling zit ook in de opzegversjes en liedjes die bij onze vaste rituelen horen. We ondersteunen de taalverwerving ook door tijdens de routines gebruik te maken van (baby) gebaren. Daarnaast zijn er bij ieder thema een aantal themawoorden die we ondersteunen met gebaren. Het prentenboek dat we iedere dag voorlezen, de muziek die we maken, de telactiviteiten die we ondernemen, het samen opruimen, de ontdekkingen die we samen doen, de sociale vaardigheden die we aanbieden – het kind wordt ondergedompeld in een taalbad en voortdurend uitgenodigd tot interactie met de pm en de andere kinderen.   
  
Er wordt bij het aanbieden van activiteiten gevarieerd in groeperingsvorm: veelal in kleine groepjes, vaste momenten met de grote groep en ook individueel. Zie de dagplanning in hoofdstuk 1.   
Verantwoording minimaal 960 uur VVE activiteiten:

*PSG-en*  
Per dag is dat 4 uur. (8.45 – 12.45 uur)

Dat houdt in dat er 4 dagen per week 4 uur per dag aanbod is (16 uur per week). Dit vindt plaats in een tijdbestek van 40 weken (960 uur)  
Per dag zijn er minimaal 3 kringmomenten van 15 minuten met voorlezen, drama, muziek, dans, natuur/ontdekken, taal/rekenspelletjes: 45 minuten per dag.

Per dag zijn is er minimaal 60 minuten speel-werktijd, waarin de VVE gerichte activiteiten (Rollenspel, meespelen, senso-motorisch, etc etc) wordt aangeboden.   
Per dag is er 1 bewegingsactiviteit buiten/binnen van 30 minuten.   
Per dag zijn er 2 voorleesmomenten van 15 minuten.   
  
KDV:

De KDV (peuter) is alle dagen geopend van 7.30 uur – 18.30 uur. Hierbinnen wordt het aanbod aangeboden. Het aanbod wordt afgestemd met de PSG -en. Dit gaat in onderling overleg. Er wordt gewerkt met dezelfde themaplanning. De dag en weekplanning kunnen afwijken, de doelstellingen (ervaringsdoelen) blijven hetzelfde. Er wordt gewerkt met twee doelenlijsten. Een doellijst die dagelijks/wekelijks aangeboden worden in de routines. De andere doelenlijst (BRON SLO – prefase ) wordt per thema aangeboden (Na januari 2023 zal het plannen in MKG gaan plaatsvinden, na cursus hierover). De aanwezige tijd op het KDV is groter t.o.v. de tijd binnen de PSG. Er is meer ruimte om daar het aanbod verdeeld over de dag aan te bieden.

Er wordt dus afgeweken in activiteiten en aanbod. Zie bijlage.

Ontwikkelrecht en zone van de naaste ontwikkeling: In de groepen KDV/PSG en kleuters wordt MKG gebruikt en wordt er gewerkt vanuit HGW en een themaplanning met doelen – zie beredeneerd aanbod 0-6 jaar voor de afspraken hierover.   
Hierdoor zorgen we voor een aanbod dat gedifferentieerd is en in moeilijkheidsgraad (ontwikkelingsfase) opklimt, maar vooral aansluit bij de zone van de naaste ontwikkeling van het kind.

Zo nodig zorgen we na evaluatie van een thema dat aanbod herhaald of in een andere activiteit aangeboden wordt in het volgende thema. Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben passen we de activiteit aan, dit doen we door te kijken naar de zone van de naaste ontwikkeling in de ontwikkelingslijnen van MKG of wanneer het een Peuterplein activiteit is staat dit vaak aangegeven bij de activiteit. Maar we zijn ook vrij om materiaal van andere groepen (zoals kleuters) te gebruiken of samen met het kind of een groepje kinderen aan te sluiten bij een activiteit in een andere groep wanneer dit passend is bij het ontwikkelingsniveau van het kind.   
  
Ontwikkelrecht en welbevinden:  
De pm sluit aan bij de voorkennis en voorkeuren van kinderen; wij steken veel tijd in het leren kennen van het kind en zijn voorkeuren en zetten dit in bij het verrijken en aanpassen van het spelen en werken. Dit kan ook zijn door materialen (tijdelijk) weg te halen. Hierdoor wordt ook aangesloten bij de zone van de naaste ontwikkeling.   
Hierdoor zorgen we ook dat het kind zich veilig en vrij voelt om zijn wereld te ontdekken. Het welbevinden van het kind vinden we onze belangrijkste taak. We houden dit goed bij in MKG. Wanneer het welbevinden in het gedrang komt bespreken we dit met ouders, onze collega’s en indien nodig ook met IB/pedagogisch coach en/of teamleider.   
  
De mentor is verantwoordelijk voor haar mentorkinderen. Bij inschrijving van het kind wordt met ouders besproken wie de mentor van het kind is. De oudergesprekken zijn met de mentor, maar alle andere pm van de groep zijn ook op de hoogte van de afspraken rondom het kind en zijn of haar ontwikkeling.

Voor het schooljaar 2022/2023 zijn de thema’s:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thema 1  22/8 – 23/9  5 weken | Ga je mee op avontuur? | (Wijs op reis = startviering) |
| Thema 2  26/9-4/11  5 weken | KBW  5-16 oktober: Gi-ga-groen  Ga je mee naar het bos? | Peuterplein: herfst |
| Thema Sint   7/11 – 5/12  4 weken +1 dag | Sinterklaas, aankomst 12/11  viering 5/12, maandag. |  |
| Thema Kerst  6/12 – 23/12  3 weken -1 dag | Kerst |  |
| Thema 3  9/1 – 3/2  4 weken | Kijk eens: een boek! |  |
| Kerk en school  6/2 – 17/2  2 weken | Groeien |  |
| Eigen thema/optreden |  |  |
| Thema 4  6/3-14/4  5 weken | Pasen (7-10/4)  Kijk eens: wat daar groeit! |  |
| Week Koningsspelen | Koningsspelen |  |
| Thema 5  8/5 – 9/6  5 weken | Kom je in mijn hut? |  |
| Thema 6    12/6 – 6/7   (4 weken) | Circus   Kijk eens wat ik kan! | Peuterplein: mijn lichaam |

2 juli worden de thema’s voor het volgende schooljaar vastgesteld.

**Hoofdstuk 4: Pedagogisch klimaat**  
*Alle afspraken, visie, ondersteuningsroutes en theoretische achtergronden mbt het werken op IKC de Twijn met kinderen van 0 – 7 jaar zijn vastgelegd in het Beredeneerd aanbod. Dit wordt samen met het pedagogisch werkplan ieder jaar in juni/juli bijgewerkt.*

Binnen ons IKC zijn er afspraken over het pedagogisch klimaat van het hele IKC. Zo mag ieder pm’er en iedere leerkracht ieder kind aanspreken en andersom. We houden ons van 0-13 jaar aan de afspraken van de Kanjertraining en gaan er van uit dat iedereen een kanjer wil zijn.   
We stimuleren de kinderen om zich te ontwikkelen door aan te sluiten bij de voorkennis en voorkeuren van kinderen; wij steken veel tijd in het leren kennen van het kind en zijn voorkeuren en zetten dit in bij het verrijken en aanpassen van het spelen en werken.

Hierdoor zorgen we ook dat het kind zich veilig en geborgen, maar ook vrij voelt om zijn wereld te ontdekken. Het welbevinden van het kind vinden we onze belangrijkste taak. Daarom wordt er op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan. We stellen grenzen en bieden structuur met respect voor de autonomie van het kind.  
  
We bereiken dit ook door het inrichten van een rijke, uitnodigende leeromgeving. Er zijn verschillende vaste en wisselende hoeken in de groepsruimte, gericht op diverse talenten en ontwikkelingsniveaus.   
We bereiken dit ook door te bevorderen dat kinderen samen spelen en samen materialen leren delen. De pm’ers bevorderen onderling respect, door bij het spelen kinderen te leren naar elkaar te luisteren en te leren hoe zij zich emotioneel uiten. We scheppen gericht mogelijkheden om positieve interactie tussen kinderen te laten ontstaan en deze te belonen. We begeleiden kinderen ook bij deze interacties. We bevorderen (passend bij het ontwikkelingsniveau) samenspel en wederkerigheid in het spel van de kinderen door ook zelf mee te doen. Door het meespelen gaan we ook in op het initiatief en de fantasie van het kind en stellen daarbij bewust open vragen en laten het kind uitpraten.

We benutten alle kansen gedurende de dag om iets toe te voegen, te veranderen of te verwijderen.   
De activiteiten worden afgestemd op de verschillen in ontwikkeling van de individuele kinderen. De kinderen worden geobserveerd, hierdoor kennen we het ontwikkelingsniveau van het kind op de diverse gebieden en kunnen we activiteiten aanbieden waardoor het kind wordt uitgedaagd een stapje verder te zetten in zijn of haar ontwikkeling. Er wordt gevarieerd in groeperingsvorm (grote groep, kleine groep, individueel) om dat te bereiken.

Vanuit het IKC gelden er afspraken, hoe we met elkaar omgaan ( In de map Informatiemap personeel, staat dit uitgebreider omschreven) In het kort gaat het bij de aanpak om het volgende: wanneer een kind zich niet aan de afspraak houdt, gaan we ten alle tijden in gesprek met het kind. De doelstelling is om het kind te helpen met zijn gedrag en het gedrag te keren. Wanneer er duidelijk een grens wordt overgegaan, dan kan dit een consequentie hebben voor het kind. De consequenties kunnen inhouden, even apart spelen, niet naar buiten kunnen voor een bepaalde tijd, enz Dit is afhankelijk van ‘vergrijp’ en leeftijd. Uiteraard gaat dit naar inzicht van de PM. Mocht het gedrag een probleem blijven, dan wordt er het kind besproken in een ondersteuningsoverleg ( IB-er en TL) Vanuit daar wordt er een plan van aanpak voor het betreffende kind opgesteld.

**Hoofdstuk 5: Kinderen die (extra)zorg en begeleiding nodig hebben**  
*Alle afspraken, visie, ondersteuningsroutes en theoretische achtergronden mbt het werken op IKC de Twijn met kinderen van 0 – 7 jaar zijn vastgelegd in het Beredeneerd aanbod. Dit wordt samen met het pedagogisch werkplan ieder jaar in juni/juli bijgewerkt.*  
  
**Uit: Routeboekje: Ondersteuningscyclus en beslismomenten**   
**Ondersteuningscyclus en beslismomenten 0-6 jaar**  
‘Routeboekje - deel 0-4 jaar’

|  |  |
| --- | --- |
| **Gehele periode:**  ‘niet pluisgevoel’  (Meldcode 0-12 jr) | Signalen beschrijven door alle betrokken PM’s en leerkrachten.  Met ouders bespreken en doorvragen op herkenning. Gesprek kan in samenspraak met IB, zij is ook aandachtsfunctionaris of uitkomsten na gesprek bespreken met IB. |
| **Instroom van een kind in peuterspeelgroep of dagopvanggroep** | Intakegesprek en kennismaking.   Mail naar administratief medewerkster met verzoek kind toe te voegen aan ParnasSys en MKG.  Het intakeformulier plus eventuele beschikking VVE wordt gescand en opgeslagen in ParnasSys.  Start van het volgen van de ontwikkeling van het kind; notatie in MKG. |
| Interventie: | Bij opmerkelijke achterstand of voorsprong in de ontwikkeling meteen contact opnemen met IB. Zij kan evt. VVE aanvragen of externe hulp inschakelen bij ontwikkelingsachterstand of specifieke hulpvragen. (denk ook aan logopedie bijvoorbeeld). |
| **Na 2 maanden** | Invullen MKG – oudergesprek.   Kind draait mee in de groep en krijgt passend aanbod via de themaplanning (baby, dreumes, jonge peuter of oude peuter) |
| Interventie: | Indien de beginsituatie een opmerkelijke ontwikkeling laat zien, geven we het kind tot 3 maanden (dus een extra maand) de tijd om te wennen. Kinderen waarbij sprake lijkt te zijn van een grote ontwikkelingsvoorsprong of achterstand worden direct met de IB besproken en daarna een begeleidingsgesprek met ouders gevoerd. |
| **Opvallende ontwikkeling en kinderen met een VVE indicatie:** | Als een kind 3 tot 6 maanden op zijn leeftijdslijn voorloopt of achterblijft op de ontwikkelingslijn(en) wordt er bij de betreffende ontwikkelingslijn een notitie gemaakt. Noteer concreet waargenomen gedrag waaruit dit blijkt. Beschrijf in je themaplanning welke extra activiteiten (andere doelen) het komende thema ingezet worden om de ontwikkeling van dit kind te stimuleren. De evaluatie hiervan en de nieuwe doelen worden besproken met ouders en collega’s.   Evaluatie na gericht aanbod op specifieke behoeften (na 3 themaplanningen).  Wanneer het extra aanbod niet het beoogde resultaat heeft behaald of bij twijfel, dan bespreken met IB. |
| **Ieder jaar: oktober en februari** | Oudergesprek MKG  November: groepsbespreking met IB  Maart: groepsbespreking met IB. |
| **Bij 3 jaar** | **Op weg naar onderwijs-gesprek:**  Zijn alle voorwaarden om door te kunnen stromen naar onderwijs aanwezig of heb je twijfels?  Bij twijfel: aanvragen gesprek IB! Voorwaarden voor doorstroom naar onderwijs aanwezig: nodig ouders uit en vraag of zij hun kind al ingeschreven hebben voor onderwijs. Bied evt. inschrijfformulier voor de Twijn aan en licht directeur in wanneer ouders nog geen ‘onderwijsrondleiding en gesprek’ hebben gehad.   Indien niet zindelijk: brief en tas met boek en aanvullend materiaal uitlenen. |
| **PSG/KDV: Bij 3,10 jaar** | Invullen overdrachtsformulier indien uitstroom naar andere basisschool.  Doorstroomgesprek voorbereiden – controleer: alle bijzonderheden in ParnasSys genoteerd?  Gesprek met ouder en leerkracht groep 1 op uitnodiging leerkracht groep 1. Eventuele vervanging met teamleider afstemmen. Indien van toepassing sluit ook de PM-er van de BSO aan bij dit overgangsgesprek |

**meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld:**   
De meldcode wordt drie keer per jaar besproken. Tijdens team/werkoverleggen wordt aan elementen uit de meldcode aandacht besteed (zie notulen). Het stappenplan Meldcode is op de groep aanwezig. Alle pm-ers zijn goed op de hoogte van de meldcode. In Parnassys worden de meldcodes geregistreerd.   
Aandachtsfunctionarissen: IB jonge kind en IB oude kind.   
**medische handelingen:**   
De richtlijnen voor medische handelingen en medicijnverstrekking zijn beschreven in beleid. Als ouders willen dat hun kind een medicijn toegediend krijgt, dienen zij een formulier in te vullen en te ondertekenen.  
**zieke kinderen:**   
Als er een besmettelijke ziekte heerst op een van de groepen wordt dit door middel van een formulier op de deur van de betreffende groep/voordeur kenbaar gemaakt aan de ouders en/of via Konnect. Kinderen die ziek zijn, kunnen we niet op de locatie toelaten. Als kinderen van KDV of PSG ziek worden, worden de ouders gebeld en vindt overleg plaats over het ophalen van een kind. Om te bepalen of een kind ziek is, worden de criteria van de GGD ( via de app Kiddi) gevolgd: een besmettelijke (kinder)ziekte, regelmatig overgeven of diarree, hangerig of huilerig zijn of pijn hebben zijn indicaties voor ziek zijn. Ziek zijn is echter een rekbaar begrip; daarom zijn afspraken nodig.

We vinden dat een ziek kind opgehaald moet worden:   
• als een kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen

• als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers

• als de gezondheid van de andere kinderen in gevaar komt.   
Op het inschrijfformulier wordt genoteerd of de kinderen meedoen aan het Rijksvaccinatieprogramma.   
**Veranderingen in het gezin (bv. scheiding):**   
De geboorte van een broertje of zusje, maar ook een echtscheiding of overlijden heeft een weerslag op een kind. Wij willen graag over deze gebeurtenissen geïnformeerd worden, zodat wij op een zo goed mogelijke manier een kind daarin kunnen begeleiden. We melden dit bij het intake gesprek aan de ouders.

# Evaluatie Hoofdstuk 3,4,5.

De beschreven werkwijze in hoofdstuk 3, 4 en 5 wordt ieder jaar in het opvangoverleg (juni/juli) besproken en indien nodig aangepast. De planning van de nieuwe thema's wordt ieder jaar in juli in het planningsoverleg 0-7 jaar vastgesteld en verwerkt in het pedagogisch werkplan. De teamleider houdt na uitstroom na onderwijs bij of de kinderen gegroeid zijn, of er interventies gepleegd zijn en bespreekt dit jaarlijks met de pm als zelfevaluatie van het geboden ontwikkelingsaanbod op de groepen. De gegevens worden geanonimiseerd ook gedeeld met de gemeente, als bewijs voor VVE. De IB/pedagogisch coach en teamleider, maar ook directeur bezoeken minimaal 2 keer per jaar de groep om de kwaliteit te bewaken. Zie ook coaching plan pedagogisch coach.

# Hoofdstuk 6: Doorgaande lijn

*Alle afspraken, visie, ondersteuningsroutes en theoretische achtergronden mbt het werken op IKC de Twijn met kinderen van 0 – 7 jaar zijn vastgelegd in het Beredeneerd aanbod. Dit wordt samen met het pedagogisch werkplan ieder jaar in juni/juli bijgewerkt.*  
Praktische uitwering:

\*gelijke thema’s voor de groepen 0-7 jaar

\*ieder thema een gezamenlijke thema opening/afsluiting of bijzondere activiteit (0-7 jr)  
\*2 x per jaar gezamenlijk overleg alle medewerkers van 0-7 jaar en een gezamenlijk planningsmoment

\*doorstroomgesprek met leerkracht, PM en ouder

\*samenwerking tussen PSG en instroomgroep – opbouwend naar 1 uur per dag gezamenlijke activiteit  
\*één routeboekje voor de ondersteuning van 0-7 jaar, begeleid door IB jonge kind/pedagogisch coach.  
\*commissies zijn gevormd door medewerkers opvang en onderwijs  
\*gezamenlijke feesten: Kerstfeest in de kerk (2-7 jaar) of in de groep vanaf 3 jaar, Paasviering, Kinderboekenweek, Sinterklaasviering en Pietenochtend, Twijndag, Koningsspelen.   
\*doorgaande lijn muziekonderwijs 0-13 jaar.   
\*doorgaande lijn lezen 0-13 jaar door voorleescoördinatoren opvang en leescoördinator onderwijs, bibliotheek op school/opvang etc.   
\*doorgaande lijn observatiemodel MKG en gesprekscyclus.

# Hoofdstuk 7: Ouders Wij informeren de ouders op de volgende wijze: De ouders krijgen bij ieder thema een themabrief (KDV en PSG) via Konnect. Tevens ontvangen zij regelmatig foto’s of berichtjes over de activiteiten op de groep via Konnect (min. 1x per week).

De ouders zijn ieder thema op de PSG welkom bij de ouderinloop – de vorm waarin dit gebeurt wordt op dit moment besproken in de werkgroep ouderbetrokkenheid. Ouders brengen hun kind binnen op het KDV en kunnen bij ophalen en wegbrengen de PM kort spreken of een afspraak maken voor een langdurig gesprek.   
Twee keer per jaar is er een gesprek met de mentor over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind aan de hand van MKG. Eén keer per jaar is er een informatiemoment aan het einde van de speeltijd/avond. Ouders komen dan op de groep. De PM vertellen over het reilen en zeilen op de groep. Niet specifiek over de ontwikkeling van de kinderen, maar over de organisatie en het aanbod van activiteiten.   
Daarnaast ontvangen de ouders van het hele IKC iedere maand aan het einde van de maand de nieuwsbrief met de kalender van het IKC en algemene informatie. Zie verder ouderparticipatie.   
  
**VVE:**Ouders kunnen op Konnect het beleidsplan VVE aanvulling inzien, tevens wordt bij de intake gesproken over het VVE aanbod.  
**OGW/Thematisch werken:**  
Ieder schooljaar is er een informatiemoment waar we ouders informeren over het reilen en zeilen in de PSG en KDV groepen. Dit wordt per groep georganiseerd, zodat ouders ook de kans krijgen elkaar te leren kennen.   
Ieder nieuw thema worden ouders geïnformeerd middels een themabrief ( via Konnect) over de inhoud van het thema. We delen hierin de liedjes en opzegversjes, de themawoorden, enkele centraal staande gebaren en de boeken die we voorlezen, zodat ouders thuis ook de ontwikkeling van hun kinderen kunnen stimuleren.   
Informatie over OGW is terug te vinden in het pedagogisch werkplan 0-4 jaar ( Konnect).   
Er wordt iedere week minimaal 1 stukje over een thema activiteit met foto’s in Konnect geplaatst als groepsbericht.   
**Oudergesprekken over de ontwikkeling van het kind:**   
MKG gesprekken zijn na het invullen van de beginsituatie en in oktober en februari. Verder kunnen de ouders altijd een gesprek aanvragen en spreken we ouders (zeker van kinderen met een VVE indicatie) uitgebreid bij haal en brengmomenten.   
Als de ontwikkeling opvallend verloopt informeren we ouders direct en bespreken we onze zorgen met hen. Eventueel kan op wens van ouder of PM de IB aansluiten.   
**Samen vieren:**  
Ouders mogen aanwezig zijn bij het vieren van het Kerstfeest, de aankomst van Sinterklaas, de opening van de Kinderboekenweek en het vieren van de verjaardag op de groep.   
**Samenwerking:**Ieder thema is er bij de PSG een ouderinloop. Ouders van PSG/KDV nemen zitting in de KC raad. Er is ook de mogelijkheid om deel te nemen aan de PIT-raad. Hiervoor zijn de regelementen op te vragen. In de nieuwsbrief wordt 2x per jaar een uitvraag voor de KC raad gedaan. Indien zich een onderwerp voordoet in de KC raad, dat zich daarvoor leent kan de KC raad kiezen voor alternatieve ouderraadpleging.

**Ouderparticipatie zal een actiepunt zijn voor ons IKC in 2022/2023.**

Ouderinformatie momenten worden door de werkgroep ouderbetrokkenheid in overleg met teamleider en intern begeleider/pedagogisch coach uitgewerkt. Dit zal ook in het thema van onderwerpen als speen/flesgebruik en zindelijkheid staan, in overleg met CJG/CB. Zie route ouderbetrokkenheid Twijn – 0-7 jaar in BOS. Door Corona zijn de bovengenoemde informatieavonden vorig onderwijsjaar in de nieuwsbrief uitgewerkt. Helaas was het in 2021/2022 niet mogelijk dit in een andere vorm te doen. De werkgroep ouderbetrokkenheid bereidt informatiemomenten voor, deze zullen na januari 2023 plaatsvinden.   
Voor ouders is het ook mogelijk om deel te nemen aan de klankbordgroep, ouderraad of kindcentrumraad. Zodra hier vacatures voor zijn, zijn deze terug te vinden in de nieuwsbrief. De pedagogisch coach/intern begeleider begeleidt en/of verwijst ouders met een migratieachtergrond vanaf oktober 2022 naar Toptaal bijeenkomsten in Alblasserdam.

**Bijlagen:**  
Dagritme groepen  
Doelen baby en peuter  
**Dagritme babygroep ’t Kraaiennest:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tijd** | **Gebeurtenis** |
| **7.00-7.30** | Vervroegde opvang voor kinderen met vervroegd contract. |
| **7.30-9.00** | Brengen kinderen/ Vrij spelen. |
| **9.00-9.30** | Fruit eten en water drinken/ Bijbelverhaal voorlezen en liedjes zingen. |
| **9.30- 10.15** | Luiers verschonen/ Activiteit aanbieden/ Kinderen die twee keer slapen naar bed brengen. |
| **10.15-11.30** | Buiten spelen. |
| **11.30-12.15** | Brood eten en melk drinken. |
| **12.15-12.30** | Vrij spel/ Omkleden voor het slapengaan/ Luiers verschonen. |
| **12.30/13.00 -15.00** | Kinderen die één keer slapen gaan naar bed. |
| **15.00-15.30** | Kinderen die twee keer slapen gaan naar bed en andere kinderen gaan uit bed/ Luiers verschonen/ Koekje eten en sap drinken/ Boekje voorlezen en liedjes zingen. |
| **15.30- 17.00** | Vrij spelen/ Luiers verschonen/ Begin ophalen kinderen. |
| **17.00- 17.15** | Cracker of soepstengel eten. |
| **17.15-18.30** | Vrij spel/ Kinderen worden gehaald. |

**Dagritme peutergroep "in de kajuit"**

7.00u - 9.00u

* Inloop van ouders. We openen in de hal samen met de babygroep.

9.00 - 9.45

* Buitenspelen en het uitvoeren van de beweegactiviteit. (alleen op dinsdag hebben we deze tijd gericht een activiteit aanbieden/uitvoeren, we spelen dan van 10.45 - 11.30 buiten.)

9.45 - 10.30

* Fruit eten + ochtendkring met bijbelverhaal en de volgende liedjes:
* Danku voor deze (dag)morgen, danku voor deze nieuwe dag. Danku dat ik met al mijn vriendjes samen spelen mag. Amen.
* Goedemorgen (naam kind), blij je weer te zien. Wie zit er naast jou, weet jij dat misschien? En zo het hele rondje af.

10.30 - 10.45

* Verschoonronde (In principe gaat iedereen gewoon mee op naar de wc. We oefenen en leren ze het naar de wc gaan.)

10.45 - 11.30

* Gericht activiteit aanbieden/uitvoeren (alleen op dinsdag spelen wij om deze tijd buiten en hebben we de activiteit al eerder aangeboden.)

11.30 - 12.00

* Vrij spel in de hoeken

12.00 - 12.45

* Lunchen met het liedje:
* Here zegen deze spijze, hap hap hap, hap hap hap, dat zal lekker smaken, dat zal lekker smaken, dankuwel, dankuwel. Eetsmakelijk!

12.45 - 13.15

* Verschoonronde en kinderen die naar bed gaan omkleden en naar bed brengen

13.15 - 14.00

* Gericht rollenspel meespelen in de hoeken met de kinderen die wakker zijn. Aansluiten bij de wereld van het kind.

14.00 - 14.30

* Activiteit aanbieden

14.30 - 15.00

* Vrij spel in de hoeken

15.00 - 15.15

* Verschoonronde en kinderen uit bed

15.15 - 15.45

* Middagkring met koekje. We lezen interactief een prentenboek voor en zingen liedjes uit de liedjeskist. Ook hebben we een standaard kring lied:
* Kom in de kring van Gods gezin. Geef mij je hand en kom. Want daar is plaats voor iedereen. Kom in de kring.

15.45 - 16.30

* Activiteit aanbieden

16.30 - 16.45

* Cracker / snack aanbieden

16.45 - 18.30

* Inloop van ouders om op te halen en we sluiten samen met de babygroep af in de hal.

Dagritme PSG:  
8.40 naar binnen jas uittrekken, tas uitpakken en in de kring een boekje lezen.   
09.00 tot 9.15 Christelijke kring opening van de dag daarna 2 liedjes zingen en het bijbelverhaal lezen).   
9.15- jas aantrekken en in de rij gaan staan.   
9.20 - 10.00 buiten spelen op het kleuterplein.   
10.00 - 10.10 schoenen en jas uittrekken, handen wassen.   
10.10 - 10.30 fruitkring eerst zingen we het liedje welke dag is het vandaag, dan tellen we de kinderen en het aantal bekers, dan zingen we "fruit gaan eten".   
10.30-10.40 plasronde.   
10.40-11.00 activiteit kleine groep.   
11.00-11.15 meespelen in de hoeken + opruimen (liedje zingen 1,2,3 handen op je knie)   
11.15-11.40 in de gang spelen.   
11.40-11.45 handen wassen.   
11.45-12.00 lunchen (Here zege deze spijze)   
12.00 -12.15 opruimen / Filmpje kijken voor de kinderen die al klaar zijn.   
12.15 -12.30 kleine groepsactiviteit.   
12.30 - schoenen en jassen aantrekken dag nabespreken en afronden.   
Donderdag en vrijdag: 8.40 naar binnen en dan jas en schoenen uittrekken tas uitpakken.   
Dan tot 09.00 uur aan tafel activiteiten/spelletjes spelen.   
9.00 tot 9.15 christelijke kring,   
9.15 - 10.00 vrij spel + een activiteit in de kleine kring,   
10.00-10.20 fruit kring,   
10.20-10.30 plas/verschoonronde,   
10.30-11.25 schoenen en jas aan en naar buiten,   
11.25-11.45 naar binnen jas en schoenen uit en handen wassen.   
11.45-12.00 lunch,   
12.00-12.15 opruimen en filmpje kijken,   
12.15-12.30 activiteit in de grote kring,   
12.30 schoenen en jas aantrekken, dag afsluiten (danken) en nabespreken.   
  
**Ervaringsdoelen baby’s**   
   
**Iedere dag worden de volgende doelen in de routines en activiteiten aangeboden:**   
   
***Sociale ontwikkeling:***   
Interactie tussen baby en volwassene: bij verzorgingsmomenten en ‘activiteiten’, hierdoor genieten de kinderen van aandacht   
In aanraking brengen met andere baby’s en kinderen, hierdoor zoekt en maakt het kind contact met vertrouwde kinderen   
De kinderen spelen geven en nemen   
   
***Grote motoriek:***   
Draait vanuit rugligging op de buik, we stimuleren dit door een speeltje neer te leggen of iets aan te bieden dat de aandacht trekt.    
We stimuleren het tijgeren of kruipen/reiken van het kind door een speeltje iets buiten het bereik van het kind te leggen, of door spelletjes.    
Beweegt mee of juist tegen bij het wisselen van luier, we benoemen dit naar het kind.    
We stimuleren het zelf zitten of staan, niet forceren.   
We stimuleren het lopen (berengang), niet forceren.

***Fijne motoriek:***   
Klemt een voorwerp tussen handpalm en de vingers vast   
We stimuleren dat het kind zelf de fles vast gaat houden.   
We bieden passend materiaal aan, zodat het kind kleine voorwerpen tussen duim en wijsvinger vast kan leren pakken.    
   
***Spel ontwikkeling:***   
Herhaalt bewegingen uit zichzelf, hier spelen we weer op in om dat te stimuleren.   
Herhaalt geluiden uit zichzelf, hier spelen we weer op in om dat te stimuleren.    
Speelt manipulerend spel met eigen lichaam – we benoemen wat het kind doet en prijzen het kind. 

***Spraak- en taal ontwikkeling:***   
We stimuleren het brabbelen, door tegen het kind te praten en terug te praten als het kind tegen ons brabbelt.     
We reageren en verwoorden de behoefte van het kind wanneer het kind iets duidelijk probeert te maken door de mimiek.   
We stimuleren zo ook dat het kind  verbaal en non verbaal gaat reageren op stemmen en gezichten, bijvoorbeeld: lacht tegen vertrouwde volwassenen bij aanspreken en reageert actief op vertrouwde woorden zoals mama.   
Het uitbreiden van de woordenschat door het spreken individueel, in de groep, benoemen themamateriaal,  routines, voorlezen, liedjes zingen en opzegversjes.    
We spreken alle klinkers en medeklinkers duidelijk uit.   
We spreken op een manier dat de kinderen ons begrijpen, maar wel met een goede zin.    
We gebruiken gebaren en mimiek om boodschappen te ondersteunen. (2021 cursus babygebaren)   
We benoemen wat we zien en doen.   
We geven het kind de gelegenheid om te reageren, dingen te vragen of te vertellen/geluiden te maken.   
We lezen iedere dag uit de Bijbel en een boek voor.   
De kinderen kunnen zelf boekjes pakken/lezen.   
Uitlokken tot brabbelen/geluiden maken bij baby’s.    
   
***Rekenen:***   
We laten rustig voorwerpen zien of bieden iets aan om mee te spelen, zodat het kind het volgt voorwerpen met zijn/haar ogen    
We benoemen regelmatig de telrij t/m 10 dmv liedjes, activiteiten, routines en spelletjes, bijvoorbeeld het tellen van de kinderen of de bekers.   
We laten de kinderen ervaring opdoen met eerlijk delen en 1 op 1 relaties (er zijn 10 kaakjes en 9 kinderen – er blijft er eentje over).   
Dagritme en benoemen van dag en tijd (tijdbesef en pictogrammen).   
   
   
   
**Specifieke doelen die als activiteit ingepland worden:**   
   
***Taal:***   
Vertellen aan de hand van themamateriaal.   
‘Schrijven’ uitlokken en voordoen van schrijven (naam op werkstuk, boodschappen briefje).   
   
***Rekenen:***   
Blokken bouwen en nabouwen.   
Stimuleren om hoeveelheid gevoelig te worden  
Omgaan met begrippen rond meten en ontdekken van tegenstellingen    
Tellen en vergelijken van verschillende hoeveelheden.   
Verkennen van getallen die in het dagelijks leven gebruikt worden.   
Ervaring opdoen met optellen en aftrekken door steeds een voorwerp weg te doen of toe te voegen.   
Ervaring opdoen met inhouden.   
Omgaan met kopen, verkopen en betalen.   
Ervaring opdoen met meetkundige begrippen.    
  
   
 **Ervaringsdoelen peuters**   
   
**Iedere dag worden de volgende doelen in de routines en activiteiten aangeboden:**   
   
   
   
Taal:   
- Uitbreiden van de receptieve woordenschat.

* Uitbreiden van de productieve woordenschat.
* Gebruiken van nieuwe woorden in andere situaties (betekenis uitbreiding, semantiek)
* Zinnen vormen (syntaxis)
* Vertellen op een begrijpelijke en verstaanbare wijze
* Gebruik van gebaren en mimiek om boodschap te ondersteunen
* Ontwikkelen van verhaalbegrip
* Luisteren naar en begrijpen van uitleg over activiteiten en taken / instructie
* Luisteren naar en begrijpen van een verhaal
* Luisteren naar liedjes en versjes
* Luisteren naar eenvoudige voorstellingen/belevenissen van kind of volwassene
* Luisteren en begrijpen van eenvoudige gesproken tekst (bijvoorbeeld digitaal prentenboek via tablet of smartboard)
* Samenvatten van wat er wordt verteld (boek of vertelde gebeurtenis)
* Gesprekken voeren met PM of kind
* Uiten van een mening en deze vergelijken met de mening van anderen
* Beantwoorden van verschillende typen vragen (aanwijsvragen/luistervragen/wie-wat-waar-vragen/keuzevragen/voorspelvragen)
* Stellen van vragen om ergens meer over te weten te komen of hulp te vragen
* Kennismaken met enkele gespreksregels (op de beurt wachten en naar elkaar luisteren)
* Gebruiken van gebaren en mimiek om gespreksbijdragen te ondersteunen
* (spontaan) reageren op een ander kind of PM
* Ontwikkelen van leesplezier vanuit een rijke leesomgeving
* Meeleven met prentenboeken (leesbeleving)
* Genieten van voorgelezen verhalen
* Bladeren door (prenten-) boeken
* Ontdekken dat illustraties ook een verhaal vormen (begrijpend luisteren)
* Herkennen van (bekende) veel voorkomende pictogrammen (bijv. handen wassen)
* Spelen met klanken en symbolen
* Spelen van spelletjes rond taal (woord en klank-spelletjes)
* Herkennen van symbolen
* Interesse tonen in geschreven taal
* Ontdekken dat tekens gebruikt worden om iets te vertellen
* Verschil ontdekken tussen schrijven en lezen
* Verkennen van schrijven (krabbels, bijv. eigen naam/boodschappenlijstje etc, vooral via tekenen, krabbelen, letterachtige vormen of letter/tekenreeksen)
* Ervaren dat tekenen en tekens mogelijkheden bieden tot communicatie
* Naschrijven, stempelen of typen van letters en woorden (eigen naam/merknamen/namen van producten)
* Spelen met letters en woorden (versieren en kleuren van letters en woorden)
* Op speelse wijze bezig zijn met taal
* Bewust worden van het eigen taalgebruik
* Bewust worden dat je over taal kunt praten

Rekenen:   
- noemen van namen van telwoorden (bijv. in liedjes/prentenboeken)

* Opzeggen van stukjes telrij (akoestisch tellen)
* Tellen van kleine hoeveelheden
* Synchroon tellen
* Leggen van één-één relaties door voorwerpen aan elkaar te koppelen, bij elkaar te leggen of te verbinden
* Omgaan met begrippen rond hoeveelheden zoals meer/minder, meeste/minste, evenveel, weinig/veel, alles/niets
* Herkennen en benoemen van enkele cijfers en getallen
* Verkennen van cijfers en getallen die in het dagelijks leven gebruikt worden (leeftijd, klok, bus, tablet, telefoon)
* Ervaring opdoen met optellen en aftrekken door steeds een voorwerp (of persoon) erbij of eraf halen en beseffen dat het eentje meer of minder wordt (bijv. in een versje)
* Ervaring opdoen met eerlijk verdelen (voorwerpen verdelen over verschillende kinderen/bakjes/bekers/groepjes)
* Experimenteren met verhoudingen (pop met passende kleding bijv.)
* Omgaan met begrippen rond meten zoals groot, klein, lang, kort, hoog, laag, dik en dun
* Vergelijken en ontdekken van tegenstellingen en omgaan met begrippen daarbij (bijv. groot/klein, grootste/kleinste, groter/kleiner)
* Ervaring opdoen met inhouden door vullen, overgieten en leegmaken (flessen, bekers en emmers met zand en water, dozen met blokken)
* Ervaring opdoen met begrippen rond inhoud zoals vol/voller, leeg/leger, veel/meer/meeste, weinig/minder/minste, evenveel, genoeg
* Vergelijken en ontdekken van tegenstellingen en herkennen van begrippen zoals grootste/kleinste, meeste/minste
* Ontdekken en onderzoeken van wat zwaar, heel zwaar en licht is en deze begrippen herkennen
* Tillen en wegen van verschillende voorwerpen en vergelijken wat zwaarder is of het zwaarst en wat lichter is of het lichtst en deze begrippen leren
* Verkennen van de indeling en het verloop van de dag (dagritme) en de namen voor de verschillende momenten (ochtend, middag, avond, nacht)
* Navertellen van gebeurtenissen in de juiste volgorde
* Gesprekjes voeren waarin begrippen voorkomen die te maken hebben met tijdsbeleving en tijdsbesef zoals nu, straks, toen, vroeg/laat, lang/kort, even, langzaam/snel
* Ontdekken van de functie van een klok (bijv. de klok waarop je aan de wijzer ziet dat het later wordt en hoe laat het is)
* Omgaan met (en imiteren van) kopen, verkopen en betalen (winkeltje spelen)
* Ervaring opdoen met meetkundige begrippen zoals voor, achter, naast, op onder, in, boven, dichtbij, ver in relatie tot jezelf en t.o.v jezelf (bijv in voorleesverhalen en prentenboeken)
* Vertellen over situaties en voorwerpen en waar deze zich bevinden (bijv. de knuffel is achter mijn rug)
* Gesprekjes voeren over concrete voorwerpen en situaties die niet direct zichtbaar zijn (voorstellingsvermogen= knuffel thuis of glijbaan op het plein)
* Construeren met vrij constructiemateriaal (klei, brooddeeg, zand, dozen, touw)
* Construeren met meetkundig constructiemateriaal (bouwen met blokken) en ook nabouwen
* Onderzoeken van eigenschappen van voorwerpen (lengte, oppervlakte, kleur, gewicht, inhoud) en sorteren op basis van een eigenschap (=classificeren)
* Onderscheiden en benoemen van meetkundige vormen zoals cirkel/rondje, vierkant, driehoek
* Omgaan met symbolen en pictogrammen in een dagplanning (kijk eens op het bord, wat gaan we nu doen?)

   
   
   
**Specifieke doelen die als activiteit ingepland worden (focusdoelen):**   
   
Taal:   
- gebruiken van steeds meer verschillende en complexere woorden.

* (Nieuwe) woorden vormen (morfologie).
* Uitspreken van alle klinkers en medeklinkers in een woord.
* Klanken vormen met het Nederlandse klanksysteem (fonologie)
* Beschrijven van iets of iemand uit de eigen omgeving
* Uitvoeren van eenvoudige, korte spreektaken – doel amuseren of informeren (zingen van een kort liedje of opzeggen kort opzegversje).
* Vertellen aan de hand van materiaal.
* Evalueren van wat wordt verteld (bijv. kort reageren op de inhoud in antwoord op vragen)
* Genieten van voorgelezen gedichtjes, versjes of rijmpjes
* Herkennen van verschillende vormen van schriftelijke communicatie uit de eigen leefwereld (sturen en ontvangen van berichten met Whatsapp bijvoorbeeld).
* (mondeling) reageren op tekst met blijk van herkenning/waardering en eigen mening
* Ontdekken dat eer verschillende soorten schriftelijke bronnen zijn
* Ontdekken van relaties tussen klanken en letters in een speelse context (alfabetisch principe)
* Bewust worden van klanken in woorden

Rekenen:   
   
- vergelijken van kleine hoeveelheden op het oog of door gelijke rijtjes te maken en vergelijken van grotere hoeveelheden met groot verschil in aantal op het oog.

* Herkennen van kleine groepjes (2 of 3) zonder tellen
* Nadenken over de functie van tellen en de betekenis van telwoorden
* Ontdekken dat getalsymbolen, tellen, telwoorden en hoeveelheden iets met elkaar te maken hebben
* Omgaan met begrippen rond optellen, aftrekken en verdelen zoals erbij, eraf, weg, samen, evenveel, overhouden
* Gesprekjes voeren over verhoudingen (bijv. wat is groter, een muis of een olifant en hoe zit dat dan bij een grote knuffel van een muis en een klein speelgoed olifantje?)
* Vergelijken op lengte (bijv. via op het oog, naast elkaar houden, naast elkaar gaan staan)
* Voorwerpen sorteren op basis van lengte (zoek alle lange schelpen bij elkaar)
* Meten van de eigen lichaamslengte (bijv. met behulp van een ander en met streepjes op de muur)
* Vergelijken op inhoud (bijv. via ‘op het oog’, naast elkaar houden, overgieten, uitgieten)
* Ervaring opdoen met meten van gewicht met informele ‘weeginstrumenten’ en maten (wip, balans, handen)
* Kennismaken met geld (munten en biljetten) en ervaren dat het een betaalmiddel is (geld geven en spullen terugkrijgen)
* Ervaring opdoen met begrippen rond geld: duur, goedkoop, kost veel
* Ontwerpen van mozaïek en kettingpatronen
* Construeren met papier (vouwen) en op papier (patronen ontwerpen, tekenen)
* Spelen/experimenteren rond zon en schaduw met vormen en figuren
* Experimenteren met spiegels en spiegelen (bijv. je eigen lichaam of voorwerpen bekijken in de spiegel)
* Samen experimenteren met het maken van een beelddiagram (bijv. om weer te geven hoeveel kinderen lopend naar huis gaan, met de fiets of met de auto)

*Afsprakendocument Mijn Kleuter Groep*Zo werken wij met MijnKleutergroep op IKC de Twijn

Doelstellingen Het doel van Mijnkleutergroep is een goed zicht te hebben op het verloop van de ontwikkeling van kinderen zodat we:

· Kinderen zo goed mogelijk volgen en begeleiden in hun ontwikkeling.  
· Tijdig ontwikkelingsachterstanden of ontwikkelingsvoorsprong signaleren bij kinderen en deze ook in beeld brengen middels het leerlingoverzicht.

· Het onderwijsaanbod ofwel de rijke leeromgeving en (kring)activiteiten, afstemmen op de behoeften van kinderen: de zone van de naaste ontwikkeling.  
· Reflecteren op leerkrachthandelen en het (thema)aanbod.

Vanuit de waarnemingen uit de observaties en geformuleerde doelstellingen creëer je een rijke speel-leeromgeving en geef je je lessen vorm (beredeneerd aanbod).

Bedenk dat Mijnkleutergroep geen toets-systeem is. MijnKleutergroep is geen doel op zich, maar een hulpmiddel voor de leerkracht om de kinderen te volgen en beredeneerd aanbod vorm te geven. De ontwikkeling van kinderen verloopt met sprongen en niet alle gebieden ontwikkelen zich even snel. Het adequaat bijhouden door de leerkracht zelf is essentieel om ontwikkeling in kaart te brengen.

Toegang? Website: app.mijnkleutergroep.nl Iedereen heeft een persoonlijk wachtwoord. Heb je nog geen account: vraag het aan bij de beheerders.

Beheerders:  
· 1. Nicole de Graaff  
· 2. Carla Verschoor

Voor wie vul je wanneer MijnKleutergroep in?

· Zodra je een nieuwe leerling of mentorkind krijgt, geef je dit door aan Nicole de Graaff. Zij zorgt ervoor dat de leerling gekoppeld wordt aan jou en je groep. Geef even door als het kind al bekend is binnen het kindcentrum en doorstroomt (dan ontstaan er geen dubbelingen, maar wordt het kind overgezet naar de andere groep).  
· Je observeert dagelijks en vult bijzonderheden in MijnKleutergroep in. Dus n.a.v. je kring/ speel-,werktijd/ gymles e.d. vul je in of leerlingen doelen behaald hebben of noteer je eventuele opvallendheden rondom de ontwikkeling als dagobservatie (potloodje achter doel).  
· Afspraak is dat bijzonderheden uiterlijk een week na signalering ingevuld worden!

Voor wie vul je wat in op MijnKleutergroep?

· Voor kinderen korter dan 3 maanden op ons kindcentrum, vullen we in wat we zien en al weten vanuit de intake/ overdracht.  
· Voor kinderen die tussen de 3 en 6 maanden in je groep zijn wordt minimaal het volgende ingevuld:  
· De algemene doelen (onderaan dit document weergegeven).  
· Voor kinderen die langer dan 6 maanden op het kindcentrum zijn wordt verwacht dat je de leerling op zoveel mogelijk ontwikkelgebieden in beeld krijgt.

Doelen verdeeld over het jaar

Per schooljaar komt elk doel minstens 2x aan bod (in aanbod én observaties). Er zijn ook dagelijkse (algemene) doelen, deze komen veel vaker aan bod en worden niet altijd “officieel” ingepland in de dagplanning.

We werken op het kindcentrum met thema’s. We bespreken in ieder thema-overleg welke specifieke doelen we aan bod laten komen in dat thema.

Werkwijze bij vervanging/stagiaires:

· Bij langdurige vervanging wordt (na overleg met directie en beheerder) de vervanger wel aan de groep gekoppeld.  
· Stagiaires krijgen geen eigen inlogcode. Zij mogen alleen in MKG werken onder toezicht en verantwoordelijkheid van de leerkracht (met uitzondering van LIO met groepsverantwoordelijkheid).  
· Onderwijsassistenten (arrangementen) krijgen een eigen inlogcode. In overleg met de leerkracht kunnen zij observaties invullen.

Sociaal- Emotionele ontwikkeling

De SEO-doelen worden niet verdeeld over de tijdsperiodes, omdat deze bijna dagelijks aandacht krijgen (dit zijn algemene doelen). Rond de groepsbesprekingen/ rapporten worden deze SEO-doelen bijgewerkt in de observaties. Wanneer een kind achterblijft op het vlak van de sociaal-emotionele ontwikkeling of er zijn zorgen over zijn welbevinden, dan wordt de observatielijst van de Kanjertraining ingevuld (vanaf groep 1), hiervan wordt melding gemaakt bij “Opmerkingen”.

Einde schooljaar: Beheerders: Nicole de Graaff

· Nieuwe jaargroepen 1/2 aanmaken (eind mei).  
· De opvanggroepen geven het aan de beheerders door als er kinderen in – of uitstromen.  
· We koppelen de leerkrachten juli aan de nieuwe groepen.  
· We koppelen leerkrachten “los” van hun oude groepen in de startweek.  
· Leerkrachten en de PM’ers die niet meer op ons kindcentrum werken, worden uit MKG verwijderd.  
· Groepen van meer dan 1 jaar geleden worden verwijderd (en daarmee ook de oude weekplanners).

· Indicatoroverzichten (“Leervoorwaarden groep 3” én “Alle doelen”) van de nieuwe groepen 3 worden geprint en gemaild naar de leerkrachten van de groepen 3. Gebruik hiervoor Chrome als browser.  
· Leerlingen die niet meer in de kleutergroepen zitten, worden na de laatste schooldag (maar uiterlijk vóór 1 augustus) verwijderd uit MKG. Deze zijn voor de beheerders herkenbaar, omdat de namen zijn veranderd in “verwijderen”.

Leerkrachten/ PM’ers:

· Leerlingkaarten checken van al je leerlingen: moeten er nog gegevens aangevuld worden ten behoeve van de overdracht?  
· De leerlingkaarten (van álle toekomstige groep 3 leerlingen, dus ook de zorgleerlingen) eind groep 2 in Parnassys hangen (einde schooljaar) à ga naar overzichten à leerlingkaart à naam van kind selecteren à leerlingkaart genereren à pdf-maken à opslaan in OneDrive/ tijdelijke map à opslaan in Parnassys.  
· Voeg bij zorgleerlingen ook het “Totaaloverzicht” toe (Leerlingprofiel >Groeiontwikkeling > totaaloverzicht) .  
· Zorg ervoor dat je na de overdracht en het hangen van de leerlingkaarten in ParnasSys aan de voornaam van de vertrekkende kleuters “verwijderen” toevoegt (via het potloodje bij ‘leerlingen’). De beheerders weten dan welke kinderen verwijderd kunnen worden. (laatste schoolweek).

Belangrijke weetjes ten aanzien van overdracht:

Wat te doen met leerlingen met een kleuterverlenging?

· Om ervoor te zorgen dat het jaar kleuterverlenging zinvol is voor deze leerling start je meteen in het nieuwe schooljaar met specifieke doelen en vink je “herfstleerlingen” aan (middels het potloodje bij de leerlingenlijst) .

Jaarcyclus van onze school

· Wij volgen net als de rest van de school de HGWcyclus. De blokken zijn september-januari, februari-juni.  
· Aan het einde van elke cyclus loop je alle leerlingen na. Zijn er nog dingen die je moet aanvullen of juist moet schrappen. Denk hier met name aan de gebieden mondelinge taal, seo, het groepsniveau en de instructie afhankelijkheid.  
· Aan het einde van elke cyclus analyseer je de gegevens a.d.h.v. de leerkrachthandelenmodule en zet je je blik scherp voor de komende periode. Je formuleert hierbij de doelen voor de komende periode: Wat zijn mijn acties en wat zie je mij dan doen in de klas. Deze genereren automatisch in de overzichten.  
· Een week voordat er een groepsbespreking of een oudergesprek plaatsvindt zorg je dat voor desbetreffende leerling alle gegevens van Mijnkleutergroep up-to-date zijn.

Groepsbespreking en kindbespreking (rood= na cursusmoment 2)

· Er vindt twee keer per jaar een groepsbespreking plaats. In september, maart. En twee keer per jaar een kindbespreking.  
· Voorafgaand aan de groepsbespreking (circa 2 weken van tevoren) vult de leerkracht de analyse in, aan de hand van 10 tot 15 potloodjes (waarnemen) en koppelt hier een verklaring aan (begrijpen). Ook het onderdeel plannen wordt ingevuld. Onder het tabblad “controleren” checkt de leerkracht of er bij andere leerlingen doelen en/of onderwijsbehoeftes al voltooid zijn. De IB-er bekijkt de potloodjes en vult waar nodig aan (ongeveer een week voor de groepsbespreking).  
· Tijdens de groepsbespreking wordt de analyse verder ingevuld en gecontroleerd.  
· Er wordt tijdens de groepsbespreking afgesproken hoeveel % we willen dat de kinderen groeien. Omdat er drie keer per jaar een bespreking is, verwachten we dat de kinderen gemiddeld +/-15% groeien in ongeveer 3.5 maand tijd.  
· Tijdens de laatste groepsbespreking worden er geen concrete afspraken (met het plusje) in het lesrooster gezet. Onderwijsbehoeftes die volgend schooljaar in het rooster moeten komen, beschrijf je onder het kopje “plannen”. Dit verwerk je later (bij de start van het nieuwe schooljaar) in je nieuwe weekrooster dmv het kopje onderwijsbehoeftes in het leerlingprofiel.

Algemene afspraken

· Je plant elke dag doelen en evt. bijbehorende lessen in (weekplanner). Je aanbod is gericht op de zone van naaste ontwikkeling en vindt plaats in hoeken en kringen. De doelen die aangeboden worden in een periode zijn terug te vinden in de periodeplanner. Hier kan eventueel vanaf worden geweken als dit voor jouw groep nodig is (bepaalde doelen hebben extra aandacht nodig). Na de observaties vul je, alleen bij de kinderen bij wie er opvallende

zaken spelen, dartbordjes (specifieke doelen) en/of masterhoedjes (onderwijsbehoeften) in. Voor deze kinderen hou je ook de potloodjes zorgvuldig bij.  
· Bij het overzicht “leerlingniveaus” vul je in op welk niveau de leerling aanbod krijgt (=zone van naaste ontwikkeling). Dus: geel is groep 1 basis; oranje groep 1-2; groen eind groep 2; groep 2 verrijking. Wanneer dit niet matcht met de behaalde doelen, dan komt er een zwart vakje omheen. Deze leerlingniveaus worden na elk thema door de leerkracht bijgewerkt. Tijdens de groepsbespreking ga je eventueel over de leerlingniveaus in gesprek met de IB’er.  
· Zorg ervoor dat de gegevens van een leerling voor een groepsbespreking of oudergesprek up-to-date zijn.

· De herfstleerlingen worden heel goed gemonitord gedurende groep 2 en de indicatoren groep 3 worden hiervoor gebruikt. Tijdens de kindbesprekingen worden deze leerlingen uitgebreid besproken. Ook de herfstleerlingen van groep 1 worden gemonitord.